

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК РМЭ

РДЮБ им. В.Х.Колумба»

Е.А. Ерпылёва

«15» марта 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о республиканском конкурсе среди библиотек на лучшую практику по правовому просвещению молодых избирателей «Вместе выбираем будущее»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о республиканском конкурсе среди библиотек на лучшую практику по правовому просвещению молодых избирателей «Вместе выбираем будущее» (далее – Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, критерии отбора и оценки работ.

1.2. Организатором Конкурса является Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Марий Эл «Республиканская детско-юношеская библиотека им. В.Х.Колумба» (далее – Организатор), учредителем которого является Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

1.3. Партнерами Конкурса могут стать юридические и физические лица, разделяющие цель и задачи Конкурса и заинтересованные в его проведении.

#### 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: продвижение лучших практик библиотек по правовому просвещению молодых избирателей.

2.2. Задачи Конкурса:

- активизация деятельности библиотек по воспитанию гражданственности и повышению уровня информированности подростков и молодежи в области избирательного права и избирательного процесса;
- выявление лучших практик правового просвещения молодых избирателей;
- повышение профессиональной компетенции специалистов библиотек в области правового просвещения и формирования политической культуры у подростков и молодежи;
- развитие сотрудничества и партнерства в деятельности по правовому просвещению молодых избирателей.

#### 3. Участники Конкурса

Конкурс проводится среди муниципальных библиотек Республики Марий Эл.

#### 4. Организация Конкурса

4.1. Для проведения Конкурса Организатором создается экспертный совет, в состав которого войдут специалисты учреждений культуры и образования, эксперты в области избирательного права и избирательного процесса (по согласованию).

4.2. Экспертный совет выполняет функции жюри.

#### 5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с 15 марта по 30 сентября 2024 года.

5.2. Конкурс проводится в три этапа:

5.2.1. Организационный (с 15 марта по 31 марта 2024 г.): подготовка необходимой документации, формирование экспертного совета, информационное сопровождение Конкурса.

5.2.2. Основной (с **1 апреля по 15 сентября 2024 г.**): прием заявок (Приложение) и конкурсных работ от участников Конкурса.

5.2.3. Итоговый (с **16 сентября по 30 сентября 2024 г.**): работа экспертного совета проводится в период с **16 сентября по 26 сентября 2024 г.** Информация об итогах Конкурса размещается не позднее **30 сентября 2024 г.** на официальном сайте Организатора: <https://rubcolumba.ru>, группе в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/metodkop>.

## 6. Условия Конкурса

6.1. Участие в Конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

6.2. Конкурс проводится по номинациям:

- «Лучшая практика информационно-просветительской работы с подростками в области избирательного права и избирательного процесса»;

- «Лучшая практика информационно-просветительской работы с молодежью в области избирательного права и избирательного процесса».

6.3. Конкурсная работа предоставляется в одном из выбранных участником Конкурса форматах: в виде сценария мероприятия или в виде описания практики (акции, марафона, Дня информации и т.п.).

6.4. К рассмотрению допускаются сценарии мероприятий и описания практик по правовому просвещению, которые направлены на формирование политической культуры у подростков и молодежи, и были разработаны в период 2022–2024 гг.

6.4. Пакет конкурсных материалов включает:

6.4.1. Заявку на участие в Конкурсе.

6.4.2. Конкурсную работу с включением актуальной и достоверной информации по теме в виде сценария мероприятия или в виде подробного описания всех этапов подготовки и реализации практики (акции, марафона, дня информации и т.п.). В качестве конкурсных работ можно представить практики, основанные на применении игровых технологий (например: настольные, напольные, настенные игры, квест-выставки и другие игровые практики). Участники Конкурса самостоятельно выбирают форму мероприятия (актуальный диалог, дискуссия, интерактивная беседа, брейн-ринг, квиз, квест, правовой лабиринт, информационный час и др.), также возможен выбор театрализованных форм правового просвещения.

6.4.3. Приложения (под знаком \* материалы предоставляются по желанию участника Конкурса за дополнительные баллы):

- электронная (мультимедийная) презентация к мероприятию;

- наглядный материал, который разработан для мероприятия;

- материалы для продвижения мероприятия (копии пресс-релиза, размещенного на сайте и анонса в виде сообщения в социальной сети «ВКонтакте», с активными ссылками).

- издательская продукция\* (информационные буклеты, листовки, книжные закладки и т.д.);

- рекламные материалы\* (видеоанонсы, афиши и др.).

6.5. Конкурсные материалы, собранные в архивный файл, названный сокращенным наименованием учреждения, направляются на электронный адрес: [rdub\\_mo@mail.ru](mailto:rdub_mo@mail.ru) с пометкой «Конкурс–2024».

6.6. Конкурсные материалы, в которых отсутствует заявка на участие в Конкурсе, а также полученные после **15 сентября 2024 года**, экспертным советом не рассматриваются.

6.7. Участники Конкурса, предоставляя конкурсные материалы, соглашаются с тем, что они могут быть опубликованы, в том числе после литературного редактирования, с указанием авторства в печатных и электронных изданиях, а также представлены на экспозициях (выставках), группах в социальной сети «ВКонтакте» и сайте Организатора.

6.8. Участники Конкурса не претендуют на выплату авторского гонорара.

6.9. Участники вправе отозвать свои конкурсные материалы не позднее, чем за 5 дней до истечения срока приема конкурсных материалов.

## 7. Требования к конкурсным материалам

7.1. Материалы, направляемые на Конкурс, должны соответствовать его цели и задачам.

7.2. На Конкурс направляются материалы на русском языке.

7.3. Конкурсные материалы предоставляются в электронном варианте.

7.4. Конкурсную работу следует сопроводить следующей информацией:

- сведения об авторе (авторах) (Ф.И.О., должность и место работы);
- название и форма мероприятия;
- дата разработки;
- сроки реализации;
- целевая аудитория (подростки (11–14 лет), молодежь (15–30 лет));
- название номинации Конкурса.

7.5. Конкурсная работа в виде сценария включает следующие элементы:

- *подготовка*: описание оформления сцены, пространства, где пройдет мероприятие;
- *понадобится*: (указать, какое оборудование, мебель, материалы и т.д. необходимо);
- *действующие лица* (Ведущие, Чтецы и т.д.);
- информация о музыкальном оформлении (с указанием названия и автора произведения, при упоминании песен – авторов музыки и стихов) в тексте набирается курсивом и размещается в скобках;
- ремарки в тексте (набираются курсивом и размещаются в скобках);
- информация об изображениях, представленных на слайдах, в тексте набирается курсивом и размещается в скобках (*Слайд – ...*);
- список использованной литературы и источников.

7.6. Конкурсная работа в виде описания практики включает следующие элементы:

- цель и задачи практики;
- этапы подготовки и реализации практики, в том числе желательно указать источники идей и применяемых решений, опыт, на который опирались при разработке практики;
- описание цикла (комплекса) мероприятий или видов активностей в рамках практики (обзор у выставки, опрос участников, обсуждение видеоролика и др.);
- информация об изображениях на слайдах набирается курсивом и размещается в скобках (*Слайд – ...*);
- информация о партнерах и опыте взаимодействия в рамках конкретной практики (при наличии);
- ожидаемые результаты (в случае реализованной практики – результаты, которые удалось достичь);
- список использованной литературы и источников.

7.7. При оформлении текста конкурсной работы необходимо соблюдать требования:

- Word (.doc) для Windows, верхнее, нижнее поля – 2, правое – 1,5, левое – 3, красная строка – 1,25 см, размер шрифта 14 pt, интервал – одинарный. Страницы должны быть пронумерованы. Объем конкурсной работы – от 7 страниц. Формат бумаги – А4.

7.8. Критерии оценки конкурсных работ:

- оригинальность конкурсной работы (не допускается скачивание из Интернета);
- направленность на воспитание личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- содержательность;
- полнота и достоверность представленной информации;
- социальная значимость (включение в целевую аудиторию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, с ограниченными возможностями здоровья);
- возможность применения в работе библиотек;
- грамотность.

## **8. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса**

8.1. В каждой номинации экспертный совет определяет победителей, занявших I, II, III место. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета и оформляется протоколом. Оно является окончательным и не подлежит изменению.

8.2. Победители конкурса награждаются дипломами в печатном или электронном виде. Остальные участники Конкурса получают сертификаты в электронном формате.

8.3. Экспертный совет имеет право присуждать специальные призы.

8.4. По итогам Конкурса будет издан сборник лучших конкурсных материалов. Авторский экземпляр издания в PDF-формате будет выслан победителям Конкурса на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

8.5. Церемония награждения победителей Конкурса состоится в октябре 2024 года на XIX Молодежных чтениях «Время читать!» О дате и времени проведения церемонии Организатор сообщит победителям Конкурса дополнительно.

## **9. Контактная информация Организатора**

Почтовый адрес: 424033, Россия, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 10, Республиканская детско-юношеская библиотека им. В.Х. Колумба

Телефон: (8362) 34-15-12

Сайт: <http://rubcolumba.ru>

E-mail: [rdub\\_mo@mail.ru](mailto:rdub_mo@mail.ru)

Координатор: Ануфриева Наталья Витальевна, заведующая отделом аналитики и инноваций

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
в республиканском конкурсе среди библиотек на лучшую практику по правовому  
просвещению молодых избирателей «Вместе выбираем будущее»**

Название библиотеки (структурного подразделения) согласно Уставу организации	
Номинация	
Название конкурсной работы	
Ф.И.О. автора (авторов) конкурсной работы	
Должность автора (авторов) конкурсной работы	
Телефон для связи:	
E-mail:	
Даю согласие на обработку персональных данных	_____ <i>(подпись)</i>