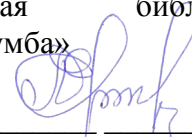


УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Марий Эл «Республиканская детско-юношеская библиотека им. В.Х.Колумба»



Е.А. Ерпылёва

«05» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах

Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Марий Эл «Республиканская детско-юношеская библиотека им. В.Х.Колумба»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В целях удовлетворения потребностей пользователей, повышения комфортности и оперативности их обслуживания, Государственное бюджетное учреждение культуры республики Марий Эл «Республиканская детско-юношеская библиотека им. В.Х.Колумба», в дальнейшем «Библиотека», предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг (библиотечно - информационных, культурно-просветительских, сервисных услуг, а также медиауслуги и услуги психолога). Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки, не затрагивает прав пользователей на бесплатное оказание услуг Библиотекой и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.2 Платные услуги предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам и регулируются действующим законодательством РФ:

- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998. № 145-ФЗ. (ред. от 25.12.2012);
- Гражданским кодексом РФ Ч. 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013); Ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 14.06.2012); Ч. 4. от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 08.12.2011);
- Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. От 11.02.2013);
- Законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (в ред. от 5 апреля 2013 г.) (ст. 6, 12,13);
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992. 33612-1 (ред. от 08.05.2010);
- Законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. От 27.12.2009);
- Уставом государственного бюджетного учреждения культуры «Республиканская детско-юношеская библиотека им. В.Х.Колумба» (2015 г.);
- Прейскурантом дополнительных сервисных услуг Республиканской детско-юношеской библиотеки им. В.Х.Колумба;
- Правилами пользования Республиканской детско-юношеской библиотеки им. В.Х.Колумба;
- Настоящим Положением.

1.3 Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности библиотеки, они предоставляются населению города и республики, физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала.

1.4 Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью. Получение дополнительных средств от оказания платных услуг не является причиной сокращения бюджетного финансирования.

1.5 Сводная номенклатура платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

1.6 Платные услуги, сформированные с учетом потребительского спроса и возможностей Библиотеки ежегодно, и по мере необходимости корректируются и фиксируются в Прейскуранте дополнительных сервисных услуг с указанием цены за единицу времени.

1.7 Цены на платные услуги могут быть прейскурантными или договорными и рассчитываются на основе:

- себестоимости работы;
- средней заработной платы специалиста, выполняющего услугу;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности источников информации;
- особых условий выполнения (срочности, сложности и т.д.).

1.8 Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций. Расчетная калькуляция на каждый вид услуг складывается: из прямых затрат, косвенных расходов и рентабельности до 20% к себестоимости. Цена на платные услуги регулируется коэффициентом дискриминации цен для уменьшения цены на платные услуги, на обеспечение доступности услуги.

1.9 Калькуляция на каждый вид услуг разрабатывается главным бухгалтером Библиотеки.

1.10 Отдельным категориям пользователей (детям-сиротам, инвалидам, детям из многодетных семей, детям участников СВО и пр.) по решению администрации Библиотеки отдельные платные услуги оказываются на безвозмездной основе или со скидкой при предъявлении документа, подтверждающего льготную категорию.

1.11 Оплату дополнительных платных услуг библиотеки пользователь осуществляет наличными деньгами сотруднику Библиотеки с получением квитанции (бланк строгой отчетности) или на расчетный счет (по договору оказания услуг).

1.13 Контроль за поступлением финансовых средств от платных услуг осуществляет директор Библиотеки.

1.14 Образующиеся наличные денежные средства еженедельно сдаются руководителями структурных подразделений в бухгалтерию Библиотеки, где ведется их учет.

1.15 Полученные от платных услуг финансовые средства поступают в бюджет Библиотеки.

1.16 Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, создание Прейскуранта дополнительных сервисных услуг Республиканской детско-юношеской библиотеки им. В.Х.Колумба, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается в структурных подразделениях на заведующих структурными подразделениями.

1.17 Рекламу и предложения по расширению объема платных библиотечно - информационных услуг осуществляют совместно заместитель директора и заведующие отделами.

1.18 Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Библиотеки.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

~ **Платные услуги** - услуги, оказываемые библиотекой физическим и юридическим лицам за плату.

~ **Потребитель услуги (пользователь)** - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

~ **Перечень платных услуг** – перечень платных услуг, разрабатываемый утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет администрация Библиотеки.

2.2 Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений, исполнители.

2.3 Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями, заключившими договор с Библиотекой на оказание библиотечно-информационных услуг, признавшими Правила пользования Библиотекой.

2.4 Весь комплекс организационно-распорядительной документации доступен пользователям на информационных стендах в стенах Библиотеки, а также на ее сайте.

2.5 Основным исполнителем считается отдел, реализующий платную услугу и выполняющий не менее $\frac{1}{4}$ части от общего объема работ. Соисполнителем считаются отделы, выполняющие отдельные этапы и объемы работ по конкретной услуге. Вспомогательными считаются отделы и службы, принимающие косвенное участие в выполнении и реализации услуг и обеспечивающие базовые и организационные условия для выполнения платных услуг.

2.6 Организация работы по предоставлению платных услуг в отделах Библиотеки осуществляется в соответствии с их функциями:

2.6.1 Отдел-исполнитель:

- осуществляет прием заявок на платные услуги, обеспечивает выполнение объемов, сроков и качество платных услуг, несет ответственность за правильность первичного учета, а также своевременное предоставление документов по платным услугам в соответствии с настоящим Положением.

- согласовывает с отделами - соисполнителями технологию выполнения комплексных услуг;

- составляет Договор о выполнении услуг с физическими и юридическими лицами;

- разрабатывает информационные материалы на платные услуги в соответствии с Прейскурантом, разрабатывает предложения по его корректировке.

2.6.2 Бухгалтерия Библиотеки:

- ведет учет наличных денежных средств за предоставленные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту, которые сдаются руководителями структурных подразделений;

- ежегодно и по мере необходимости, ведет перерасчет стоимости платных услуг с учетом инфляции и спроса;

- производит расчёт стоимости платных услуг согласно методике по составлению калькуляции на платные услуги.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА ОКАЗАННЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1 Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами бюджета, учитываются на расчетном (лицевом) счете библиотеки и распределяются самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки.

3.2 Учреждение имеет право заключать договоры на оказания услуг с государственными и некоммерческими организациями в целях проведения мероприятий культурно-просветительского, образовательного характера в помещениях библиотеки и определяя отчисления в пользу библиотеки за передачу во временное пользование оборудования.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Библиотека имеет право дополнять и изменять отдельные пункты настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

4.2 Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.