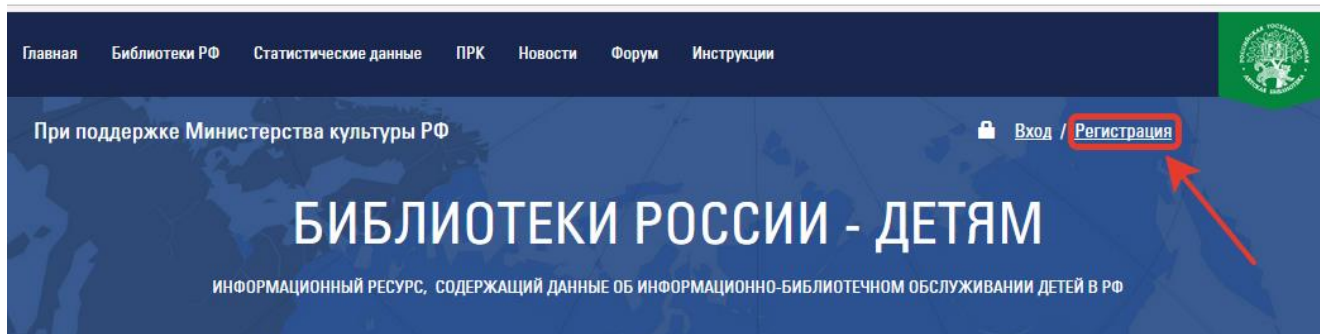


# Всероссийская благотворительная акция для библиотек «Подари ребенку книгу!»

## Инструкция по работе

1. Для того чтобы начать работу, необходимо пройти регистрацию на информационном ресурсе «Библиотеки России – детям» ([stat.rgdb.ru](http://stat.rgdb.ru))

Для начала регистрации необходимо кликнуть по ссылке «Регистрация» (<http://stat.rgdb.ru/index.php/ru/registration>).



Откроется страница с формой регистрации, все поля которой являются обязательными для заполнения. Описание некоторых полей представлено ниже.

Название поля	Описание
<b>Имя</b>	Произвольное имя, которое будут видеть администраторы Системы. Рекомендуется указывать краткое название библиотеки. <b>(Например: Детская библиотека-филиал №43 г. Казани)</b>
<b>Логин</b>	Строка, состоящая из символов латинского алфавита и/или цифр. Будет использоваться для авторизации в Системе.
<b>Пароль</b>	Секретная строка, состоящая из разных символов. Будет использоваться в паре с логином для авторизации в Системе.
<b>Адрес электронной почты</b>	Адрес электронной почты, на который будет выслано письмо с кодом и ссылкой для активации пользователя в Системе. Также этот адрес будет использоваться для восстановления пароля.
<b>Краткое название библиотеки</b>	Именно это название библиотеки будет отображаться в общем перечне библиотек. Избегайте общих названий («детская библиотека», «центральная библиотека»). Указывайте индивидуальное название <b>(Например: Детская библиотека-филиал №43 г. Казани)</b>
<b>Регион</b>	Регион, в котором находится библиотека. (Выбрать из выпадающего списка)
<b>Тип библиотеки</b>	От него зависит набор статистических показателей. Возможно выбрать один из трёх типов библиотек: центральная детская субъекта РФ (центральные специализированные детские и детско-юношеские библиотеки), специализированная детская и общедоступная (все неспециализированные библиотеки, обслуживающие детей).

## Регистрация пользователя

\* Обязательное поле

Имя \*

Произвольное имя, которое будут видеть администраторы Системы. Рекомендуется указывать краткое название библиотеки

Логин \*

Строка, состоящая из символов латинского алфавита и/или цифр. Будет использоваться для авторизации в Системе.

Пароль \*

Секретная строка, состоящая из разных символов. Будет использоваться в паре с логином для авторизации в Системе. Можно использовать латиницу и кириллицу, цифры и другие символы.

Повтор пароля \*

Подтверждение пароля

Адрес электронной почты \*

Адрес электронной почты, на который будет выслано письмо с кодом и ссылкой, для активации пользователя в Системе. Также этот адрес будет использоваться для восстановления пароля

Подтверждение адреса электронной почты: \*

Подтвердите указанный вами адрес электронной почты

Краткое название библиотеки \*

Именно это название библиотеки будет отображаться в общем перечне библиотек. Избегайте общих названий («детская библиотека», «центральная библиотека»). Указывайте индивидуальное название


Регион \*

Выберите из выпадающего списка регион (субъект РФ) в котором находится библиотека

Тип библиотеки \*

Выберите из выпадающего списка тип библиотеки

САРТСНА \*

Я не робот   
reCAPTCHA  
Конфиденциальность - Условия использования

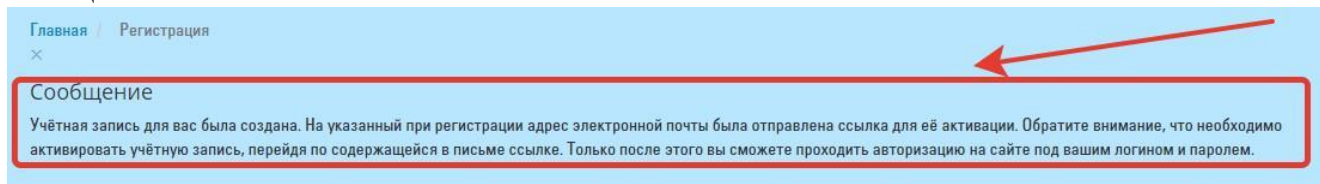
Введите текст, который вы видите на картинке.

РЕГИСТРАЦИЯ

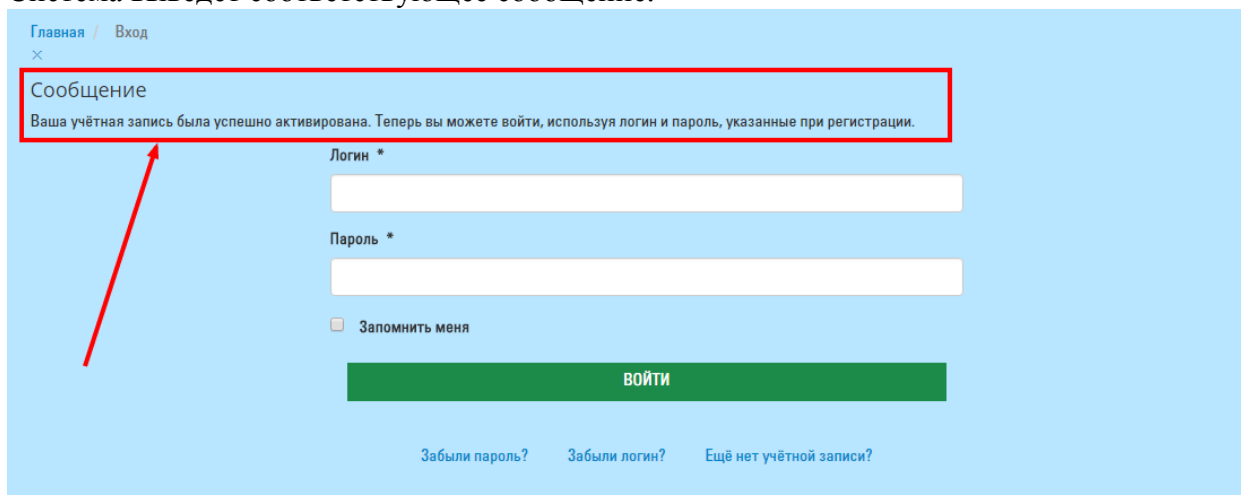
ОТМЕНА

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Регистрация».

В случае успешного создания учетной записи Система выведет соответствующее сообщение.



На указанный вами адрес электронной почты будет направлено письмо с логином, паролем и ссылкой для активации учетной записи. Для продолжения работы с Системой необходимо активировать учетную запись, перейдя по ссылке из письма. В случае успешной активации Система выведет соответствующее сообщение.

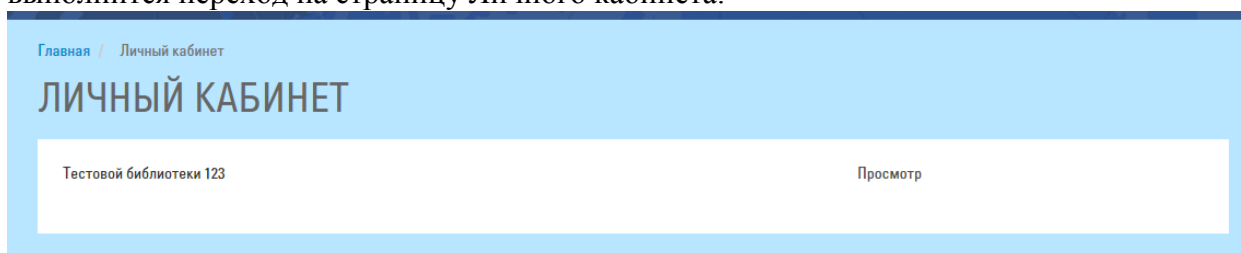


## Вход в Личный кабинет

Для входа в Личный кабинет необходимо пройти авторизацию на сайте, используя логин и пароль, введенные вами ранее и продублированные в письме. Это можно сделать в форме, которая отобразилась при переходе по ссылке активации, или перейдя на страницу «Вход».



Если логин и пароль были введены правильно, то после нажатия кнопки «Войти» выполнится переход на страницу Личного кабинета.



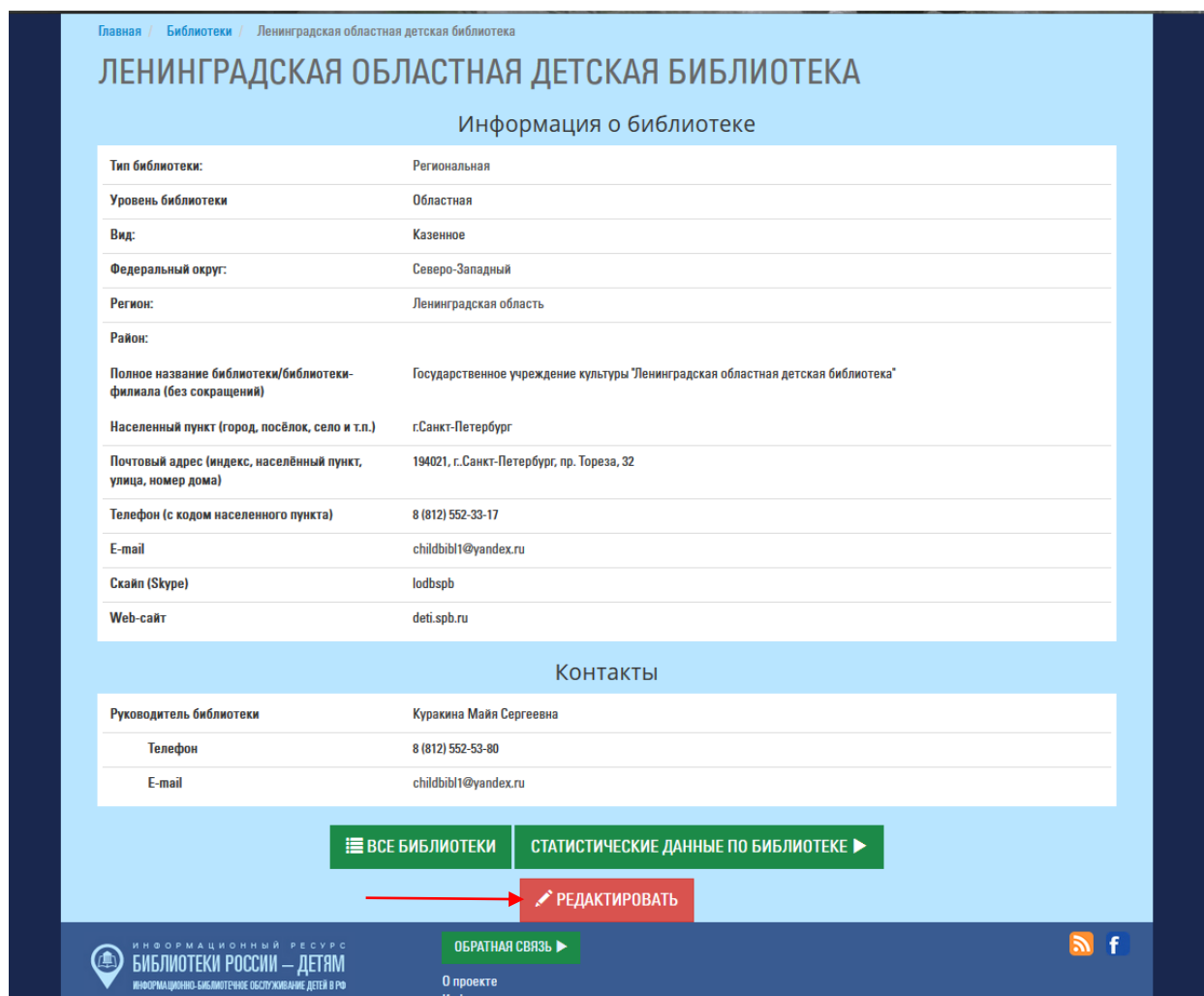
Для просмотра контактных данных библиотеки необходимо в Личном кабинете кликнуть на ссылку «Просмотр». В результате откроется страница с информацией о библиотеке.



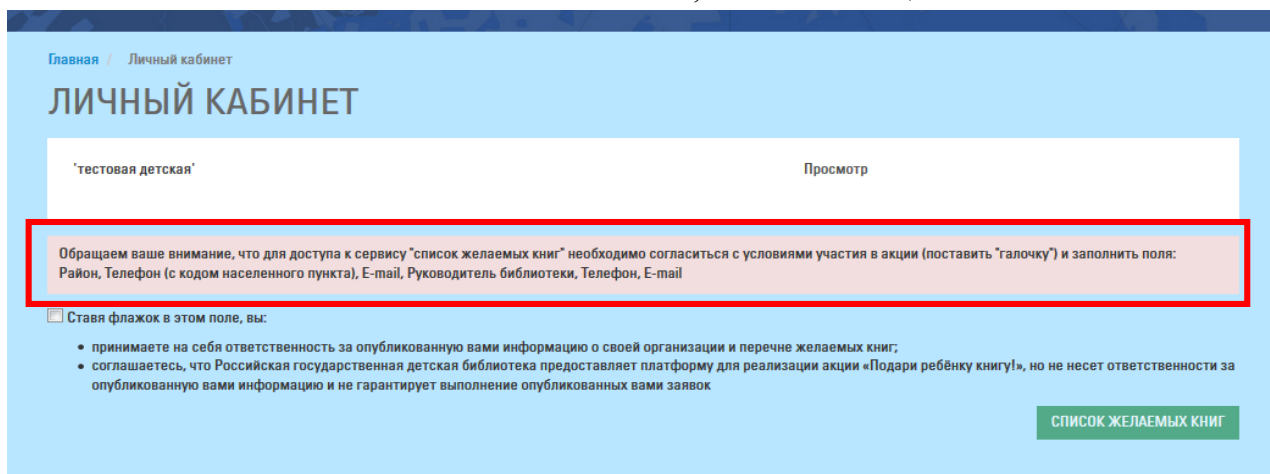
Для получения доступа к внесению Списка желаемых книг необходимо заполнить и сохранить поля с контактными данными библиотеки в Личном кабинете (все перечисленные поля обязательны для заполнения!):

1. Полное название библиотеки/библиотеки-филиала (официальное, без сокращений)
2. Район (выбрать необходимый)
3. Населенный пункт (город, посёлок, село)
4. Почтовый адрес (полностью)
5. Телефон (общественный)
6. E-mail (общественный)
7. Руководитель библиотеки (ФИО полностью)

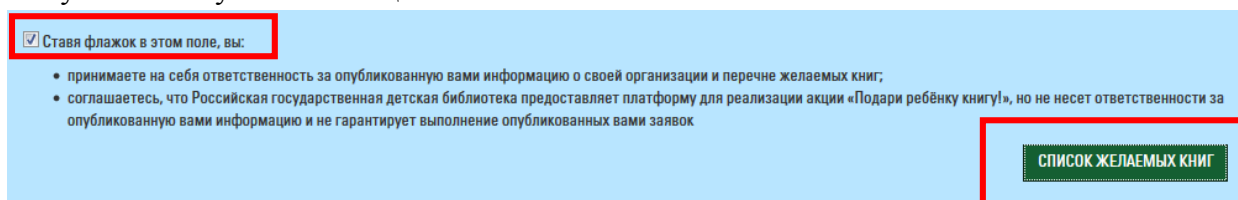
Для заполнения этой информации следует нажать кнопку «Редактировать». На открывшейся странице отобразится список полей для заполнения. После заполнения необходимо нажать кнопку «Сохранить».



## 2. Если какие-то поля остались незаполненными, система сообщит вам об этом:

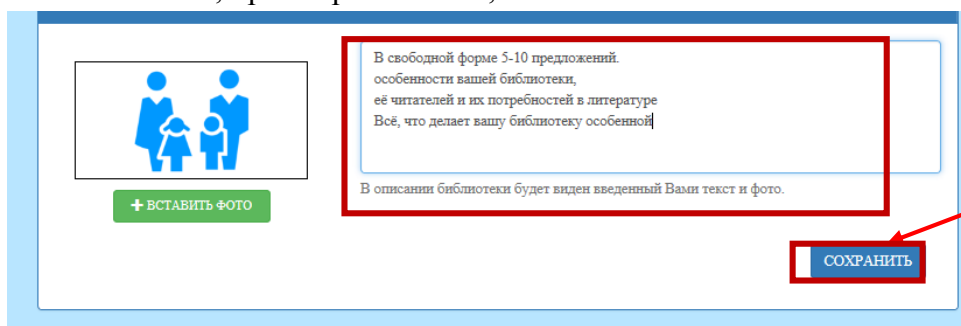


## 3. При корректном заполнении контактных данных в Личном кабинете для продолжения работы нужно поставить флажок рядом с текстом, подтверждающим ваше согласие с условиями участия в акции:



4. После заполнения контактных данных и отметки о согласии с условиями акции становится доступной кнопка «Список желаемых книг».

5. Перед внесением Списка желаемых книг заполните форму «Визитная карточка библиотеки». В нескольких строках опишите особенности вашей библиотеки, её читателей и их потребностей в литературе. Объем текста не более 1,5 тыс. знаков с пробелами. Избегайте стиля отчета, просто расскажите, чем замечательна именно ваша библиотека!

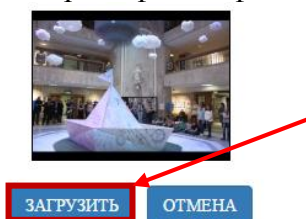


Сопроводите рассказ фотографией, иллюстрирующей работу вашей библиотеки. Чтобы прикрепить фотографию:

— Нужно нажать на кнопку «Вставить фото»



— Выбрать файл с фото на вашем компьютере и нажать «загрузить»



После загрузки фото и заполнения текстового поля с описанием вашей библиотеки нужно нажать кнопку «сохранить».

6. В специальную форму нужно внести данные о книге, которую вашей библиотеке хотелось бы получить в подарок. Можно указать конкретную книгу **или** выбрать тематику/жанр (приключения, книги о животных, фантастика и т.д.) **или** серию.

7. Значения можно выбрать из выпадающего списка. Если нужного имени автора (названия издательства, тематики или серии) в списке нет, то их можно внести. Но в таком случае книга в списке желаний будет опубликована только после одобрения модератором.

8. В списке существует цветовая индикация для заявок, ожидающих рассмотрения модератором, для частично выполненных (если получена только часть заказанного количества экземпляров) и для полностью выполненных заказов.

**Ожидает одобрения**

**Активное желание**

**Полностью выполненное**

9. Обращайте внимание на корректное заполнение всех полей:
- Поле «Название» - указывайте правильное полное название книги (не Вася Куролесов, а Приключения Васи Куролесова).
  - Поле «Автор» - указывайте сначала фамилию и только потом инициалы (Толстой Л.Н./Дефо Д.)
  - Поле «Тематика» - не заполняйте, если заполнены поля «Название» и «Автор». Выбирая тематику, берите максимально общие темы из имеющегося списка (о подростках).
  - Поле «Серия» - указывается в кавычках (“Школьная библиотека“)
  - Не вносите разные данные в одно поле, иначе заявка будет отклонена.

10. Вы можете отредактировать уже имеющуюся запись, нажав кнопку «Редактировать».

Активное желание

№:	5
Название:	Вышим силам требуется помощь
Автор:	Востоков С.В.
Тематика:	
Год издания:	2015
Издательство:	CLEVER
Серия:	
ISBN:	978-5-91982-777-1
Количество:	1
Получено:	0
Комментарии:	

РЕДАКТИРОВАТЬ    УДАЛИТЬ КНИГУ    ЗАКРЫТЬ ЗАПРОС    КНИГА ПОЛУЧЕНА

11. Если книга, указанная в списке, больше не требуется (вы уже приобрели её или получили в подарок не в рамках акции), то такую запись можно удалить, нажав кнопку «Удалить книгу». Обратите внимание, что данные будут удалены безвозвратно.

ПОКАЗАТЬ/СПРЯТАТЬ ЗАВЕРШЕННЫЕ

Активное желание

№:	1
Название:	Манюня
Автор:	Абгарян Н. Ю.
Тематика:	
Год издания:	
Издательство:	АСТ
Серия:	
ISBN:	
Количество:	2
Получено:	0
Комментарии:	

РЕДАКТИРОВАТЬ    УДАЛИТЬ КНИГУ    ЗАКРЫТЬ ЗАПРОС    КНИГА ПОЛУЧЕНА

Вы уверены?  
Вы не сможете восстановить удаленные данные

Отмена    Да, удалить!

Дарения

12. При составлении списков книг рекомендуем обращать внимание на произведения отечественных и зарубежных авторов – лауреатов значимых российских и международных премий (Международная Золотая Медаль им. Х. К. Андерсена, Премия памяти Астрид Линдгрэн, Международная детская литературная премия Владислава Крапивина и т.д.), конкурсов и выставок (Всероссийский конкурс на лучшее произведение для детей и юношества «Книгуру», ежегодный литературный конкурс «Новая детская книга», Литературный конкурс им. С. В. Михалкова и т.д.), высоко оценённые критикой и профессиональными сообществами. В том числе в вашем распоряжении печатные и электронные рекомендательные ресурсы: «Библиогид: книги и дети» (<http://bibliogid.ru/>), «Папмамбук» (<http://www.papmambook.ru/>), журнал о детской литературе «Переплёт» (<http://vpereplete.org/>), электронный каталог «Детям и о детях: издательства России сегодня» (<http://cat.rgdb.ru/>), путеводители «Детские книги 2000-2012» и «Детские книги 2013-14», каталог «Сто новых книг для детей» и др.

13. Не забывайте поблагодарить того, кто делает подарок читателям вашей библиотеки. Для этого, получив книгу, нужно в списке желаемых книг нажать кнопку «Книга получена».

Активное желание	
№:	1
Название:	Манюня
Автор:	Абгарян Н. Ю.
Тематика:	
Год издания:	
Издательство:	АСТ
Серия:	
ISBN:	
Количество:	2
Получено:	0
Комментарии:	

РЕДАКТИРОВАТЬ    УДАЛИТЬ КНИГУ    ЗАКРЫТЬ ЗАПРОС    **КНИГА ПОЛУЧЕНА**

14. Если вам подарили книгу, которой не было в списке желаний, то сначала внесите книгу в список, а затем отметьте её, как полученную. Если один даритель подарил вам несколько таких книг, вы можете создать одну запись с тематикой «детская литература», с необходимым количеством книг и отметить её полученной.

15. Акт дарения оформляется следующим образом:

- нажать на кнопку «книга получена» в заявке на любую из полученных книг;
- выбрать дарителя из имеющегося списка или ввести нового;
- указать количество полученных названий и количество полученных экземпляров, дату события;
- написать текст благодарности;
- прикрепить фотографию дарителя и/или полученных книг;
- нажать кнопку «сохранить»;
- акты дарения можно редактировать и удалять.

### Дарения

#### Акт дарения

Выберите дарителя: -- Создать нового --

ФИО дарителя/название: |

Профессия: -- Создать нового --

Телефон дарителя: |

Email дарителя: |

Дата события: |

Всего наименований: 2 А (кл. рук. Янчук И. П.)

Всего экземпляров: 3 " Б" класс, школа №2036. Кл. руководитель Круглова Анна Андреевна

Описание события: |

Проставьте количество полученных экземпляров тем изданиям, которые получены в текущем дарении

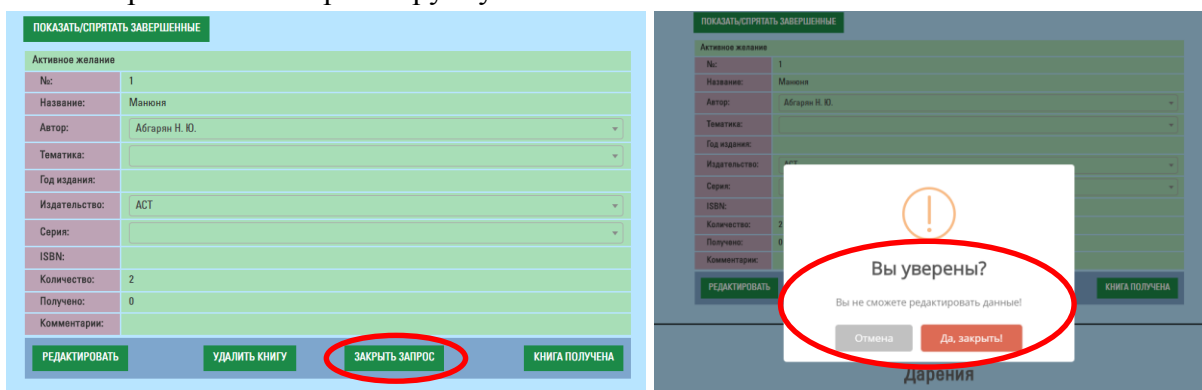
Манюня. Экземпляров: |

**+ ДОБАВИТЬ ФОТО**

ОТМЕНИТЬ    **СОХРАНИТЬ**



16. При отметке о дарении полученное количество экземпляров учитывается автоматически. Если в желании было указано конкретное количество экземпляров, то по достижении этого количества желание автоматически закрывается. Если не было указано конкретное количество, но вы получили желаемую книгу в достаточном количестве экземпляров, то запрос можно закрыть вручную.



17. Просмотреть список завершенных заявок можно по кнопке «Показать/спрятать завершенные»



18. Обращаем ваше внимание, что РГДБ не влияет на выполнение ваших пожеланий. Мы предоставляем нашу информационную платформу всем, кто хочет поддержать библиотеки Российской Федерации хорошими детскими книгами!

Если у вас возникли пожелания, вопросы, технические проблемы при внесении информации, обращайтесь в научно-методический отдел РГДБ.

Тел.: +7(499) 230 00 93 доб. 239

E-mail: [prk@rgdb.ru](mailto:prk@rgdb.ru)

Контактные лица:

Анастасия Игоревна Михайлова, ведущий методист НМО РГДБ

Людмила Александровна Размахнина, ведущий методист НМО РГДБ