

ПРОЕКТ

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры
«Российская государственная детская библиотека»**

**РУКОВОДСТВО
ПО БИБЛИОТЕЧНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
ДЕТЕЙ В РОССИИ**

Москва
2016

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

| | |
|--|----|
| Предисловие | 3 |
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Обслуживание пользователей детского возраста | 7 |
| 2.1 Особенности обслуживания пользователей со специальными потребностями | 9 |
| 3. Система библиотечного обслуживания детей в России..... | 12 |
| 4. Доступное размещение детских библиотек | 16 |
| 5. Библиотечные услуги библиотек, обслуживающих детей..... | 20 |
| 6. Показатели деятельности библиотек, обслуживающих детей..... | 23 |
| 6.1. Показатели деятельности центральных региональных детских и детско-юношеских библиотек | 27 |
| 6.2. Показатели деятельности межпоселенческих детских библиотек | 30 |
| 6.3. Показатели деятельности детских библиотек поселений, структурных подразделений (филиалов, отделов), обслуживающих детей, других библиотек и библиотечных систем | 31 |
| 7. Ресурсы детских библиотек и библиотек, обслуживающих детей..... | 32 |
| 7.1. Фонды..... | 32 |
| 7.2. Информатизация и электронные ресурсы | 35 |
| 7.3. Материально-техническая база..... | 38 |
| 8. Законодательные и нормативные акты и документы, использованные при разработке Руководства | 44 |

Предисловие

В 2009 году Российская государственная детская библиотека в содружестве с региональными детскими библиотеками подготовила «Руководство для детских библиотек России». Документ был одобрен Российской библиотечной ассоциацией в 2010 году и рекомендован в качестве основы для разработки региональных нормативов ресурсного обеспечения услуг общедоступных библиотек для детей и определения их собственной стратегии развития.

С тех пор сеть детских библиотек, более ста лет существующая в России, значительно изменилась. В процессе оптимизации учреждений культуры происходит интеграция библиотек различных типов в единые учреждения. Самостоятельные централизованные библиотечные системы, библиотеки и библиотеки-филиалы (в том числе детские) расформировываются и утрачивают самостоятельность. Библиотека как тип учреждения трансформируется, в том числе, в учреждения культурно-досугового типа. Библиотечное обслуживание детей включают в сферу своих интересов все большее количество библиотек для взрослых. Также изменились и пополнились законодательная база и нормативы обеспечения библиотечно-информационного обслуживания детей в библиотеках.

В целях обеспечения качественного библиотечного обслуживания каждого ребенка, независимо от места его проживания или типа библиотечного учреждения, специалистами Российской государственной детской библиотеки подготовлен проект переработанного и дополненного документа — «Руководство по библиотечному обслуживанию детей в России» (далее — Руководство). Руководство содержит основные принципы, положения, нормативы и правила организации деятельности специализированных детских и общедоступных библиотек, обслуживающих детей; показатели их деятельности (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях), которые рекомендуются Российской библиотечной ассоциацией (РБА) в целях сохранения, развития и совершенствования библиотечного обслуживания детей в Российской Федерации.

В Руководстве определен тот минимум ресурсного обеспечения детской и общедоступной библиотеки, обслуживающей детей, который рекомендуется соблюдать на всей территории Российской Федерации.

Руководство содержит положения, которые при определенных условиях и требованиях могут уточняться в применении к конкретным библиотекам, изменяться и дополняться по мере выхода новых нормативно-правовых документов.

Данное Руководство предназначено для использования органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, библиотеками в вопросах формирования единого подхода к организации современного информационно-библиотечного обслуживания детей в России.

В основе Руководства лежат законодательные и нормативные акты Российской Федерации и ряда её субъектов, а также общественно-профессиональные документы и документы неправительственных организаций, в том числе разработанные и принятые Международной федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), Российской библиотечной ассоциацией (РБА).

1. Общие положения

Дети — особая категория граждан, приоритет интересов которой закреплён в ряде законодательных документов.

Согласно Всеобщей декларации прав человека, дети имеют право на особую помощь и заботу. Государственную поддержку детства гарантирует Конституция Российской Федерации.

Право детей на специализированное библиотечное обслуживание, связанное с психологическими и возрастными особенностями развития, зафиксировано в Федеральном законе РФ «О библиотечном деле». В соответствии с его положениями дети имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных государственных детских библиотеках, а также в библиотеках образовательных организаций. При этом государство поддерживает развитие библиотечного обслуживания детей, как одной из наименее социально и экономически защищённых категорий населения.

Утверждённый Министерством культуры РФ в 2014 году «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки»¹ также относит читателей детского возраста к особым группам пользователей, интересы которых должны быть приоритетны. При этом выполнение библиотеками для взрослых функций обслуживания детей возможно при наличии материальных ресурсов: соответствующего помещения, подготовленного персонала и технического оснащения, обязательном исследовании и учете потребностей, интересов и пожеланий жителей обслуживаемой территории. Необходимым условием обслуживания детей в библиотеках является безопасность, комфорт, наличие свободного пространства для развития личности: чтения, образования, самообразования, развивающих игр, творчества, общения и досуга.

Задачами деятельности общедоступных библиотек, обслуживающих детей являются: обеспечение психологического и эмоционального комфорта; выявление одарённых детей и помощь в их развитии; создание условий для приобщения к чтению и самореализации каждого юного пользователя; создание равных условий доступа к информационным ресурсам.

Библиотека должна стать партнером образовательных учреждений в подготовке и повышении квалификации педагогических работников, в том числе работающих с одарёнными детьми и талантливой молодёжью,

¹ Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки : утв. Министром культуры Российской Федерации 30.10.2014 г.

продвижении инновационных технологий, обеспечении информационно-методического сопровождения работы с одарёнными детьми.

В «Руководстве ИФЛА по работе публичных библиотек» говорится: «Публичная библиотека должна стараться удовлетворять потребности всех групп общества, независимо от возраста, состояния здоровья, экономического или социального положения людей. Однако она несет особую ответственность за удовлетворение потребностей детей и молодежи. Если дети с раннего возраста научатся с воодушевлением относиться к захватывающему процессу знаний и знакомства с художественными произведениями, они скорее всего будут пользоваться этими важнейшими элементами развития личности на протяжении всей своей жизни, обогащая самих себя и принося большую пользу обществу. Дети могут также подтолкнуть родителей и других взрослых к посещению библиотеки».

Миссия, цели и задачи библиотек, обслуживающих детей

Миссия библиотек, обслуживающих детей, — приобщение детей к чтению и книге, ценностям мировой и отечественной культуры; удовлетворение потребностей в духовном и интеллектуальном росте, образовании и самообразовании; обеспечение равного доступа к информации; создание комфортных условий для общения и творческого развития.

Основная цель библиотек, обслуживающих детей, — формирование и удовлетворение потребностей детей в чтении, содействие успешной социализации подрастающего поколения путём предоставления широкого спектра качественных информационно-библиотечных ресурсов и услуг, в соответствии с их ожиданиями, индивидуальными, возрастными и иными особенностями и потребностями.

Основные задачи библиотек, обслуживающих детей:

- развитие и содействие саморазвитию ребенка;
- создание условий для гармоничного сочетания социализации (освоения ребенком норм и ценностей общества) и субъективации (развитие уникального внутреннего мира каждого ребенка);
- воспитание творческих способностей ребенка;
- пропаганда ценности детства и детской субкультуры;
- достижение «стандарта чтения», то есть того уровня читательской компетенции и читательского развития ребенка, который необходим для здоровья нации, для обеспечения ее интеллектуального, нравственного и эстетического развития;
- обеспечение открытости библиотеки для всех детей, соблюдение равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями;
- создание условий, способствующих обучению детей и подростков

основам медиа- и информационной, информационно-коммуникативной грамотности;

- обеспечение доступа пользователя-ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;
- взаимообогащение традиционной книжной культуры и новой электронной;
- обеспечение информационной безопасности и гуманистической направленности электронных продуктов, доступных детям;
- развитие общения между пользователями, воспитание культуры общения;
- развитие рекреационного и реабилитационного потенциала библиотеки, возможностей библио- и арттерапии, терапии творчеством.

Библиотечное обслуживание детей является составной частью библиотечного обслуживания населения, оно опирается на сочетание традиционных и новейших информационных технологий.

Библиотечное обслуживание детей в максимальном объеме возможно в специализированных детских библиотеках, все ресурсы которых направлены исключительно на эту категорию пользователей. В том случае, когда обслуживание детей осуществляется в общедоступных библиотеках как часть общей задачи обслуживания всех категорий пользователей, эти нормативы можно рассматривать в качестве ориентировочных, разрабатывая такие среднесрочные и долгосрочные стратегии, которые позволят выйти на эти нормативы в будущем.

Общедоступным библиотекам, обслуживающим детей следует предусмотреть:

- обособленное помещение с отдельным входом (по возможности) с учетом норм шаговой (транспортной) доступности;
- наличие комфортного и безопасного пространства для чтения, получения информации, образования, общения и досуга;
- учёт возрастных особенностей и потребностей детей разного возраста при оснащении помещения и организации обслуживания пользователей в соответствии с действующим законодательством в области детства, в т.ч. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- в фондах публичных библиотек наличие не менее 30% литературы для детей (в небольших библиотеках с минимальными по объему фондами материалы для детей, художественная и иная литература для взрослых должны быть представлены в равных пропорциях);
- адаптированный в соответствии с возрастными особенностями детей доступ к информационным и справочным ресурсам библиотеки, в т.ч. электронным (каталогам, сайту, навигации в помещении библиотеки и д.р.);

- наличие в штатном расписании центральных библиотек (объединений) единицы по работе с детьми;
- повышение квалификации специалистов, работающих с детьми и переподготовку кадров, не имеющих профессионального образования, в соответствии с профилем их деятельности (обслуживание пользователей детского возраста);
- предоставление материалов и услуг (включая культурные программы), всем детям, проживающим на данной территории, вне зависимости от персональной дееспособности, исходя также из потребностей детей с ограниченными возможностями;
- библиотечное обслуживание сельских детей и детей, живущих в районах, где нет библиотек, с помощью нестационарных пунктов выдачи, мобильных библиотек, учитывая приоритетность потребностей детского населения.

Необходимо стремиться к тому, чтобы стандарты библиотечного обслуживания детей и качество услуг, доступных детям, не зависели от места их получения.

Деятельность библиотек, обслуживающих детей, должна обеспечиваться гарантированным финансированием из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов, а также привлекаемыми внебюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности.

Библиотеки, обслуживающие детей, активно сотрудничают с библиотеками всех видов и типов, особенно со школьными библиотеками, и другими учреждениями, организациями в области защиты прав детей на свободный доступ к информации и приобщения к ценностям мировой и отечественной культуры.

2. Обслуживание пользователей детского возраста

- Отраслевое библиотечное законодательство определяет возраст детей — пользователей библиотек от рождения до 14-ти лет включительно. Дети пользуются правом преимущественного бесплатного библиотечного обслуживания в общедоступных библиотеках.

- Пользователями специализированных детских библиотек также могут быть родители (законные представители), учителя, воспитатели, физические и юридические лица, профессионально занимающиеся вопросами детского чтения, детской литературы и библиотечного обслуживания детей.

- Библиотечное обслуживание детей строится на дифференцированном подходе в соответствии с возрастными, психолого-педагогическими и индивидуальными особенностями развития личности ребенка. Руководители чтения обслуживаются дифференцировано в зависимости от их социальных ролей. Система обслуживания пользователей регулируется уставами самостоятельных детских библиотек и положениями

библиотек — структурных подразделений публичных библиотек, а также правилами пользования библиотекой. В каждой детской библиотеке обязательно выделение двух основных групп пользователей — дошкольников, младших школьников и школьников среднего, старшего школьного возраста. Руководители детского чтения и старшеклассники 10-11-х классов обслуживаются в соответствии с правилами пользования библиотекой для этих групп.

- Обслуживание в библиотеках пользователей детского возраста осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных.

- Библиотека, обслуживающая детей, должна соответствовать потребностям растущей личности: предоставлять детям социально значимые информацию и документы, способствовать формированию интереса к чтению и пользованию библиотекой, информационной культуры и культуры чтения.

- Особенность потребностей детей в социальной адаптации к окружающему миру заключается в их скрытом (латентном) характере. Дети не могут ждать, удовлетворение их потребностей носит сиюминутный характер по принципу «здесь и сейчас», что значительно затрудняет библиотечную работу с ними и выдвигает целый ряд требований к формированию фондов и организации обслуживания. Фонды библиотек, обслуживающих детей, должны соответствовать потребностям и запросам растущей личности, критериям полноты предоставляемых источников, эстетическим и содержательным аспектам предоставляемой информации.

- Библиотека, обслуживающая детей, обеспечивает формирование информационных ресурсов на всех видах носителей и доступ к ним.

- Библиотека, обслуживающая детей, содействует социализации личности, ее формированию с помощью книги и чтения, приобретению навыков образования и самообразования, осмысленного досуга.

- Библиотека, обслуживающая детей, становится площадкой дополнительного образования детей.

- Библиотека, обслуживающая детей — центр семейного воспитания через книгу и чтение. Она всячески способствует привлечению родителей, бабушек и дедушек к совместному чтению с детьми; информирует их о новой педагогической, психологической и иной литературе в помощь воспитанию детей; предоставляет возможность получать необходимую им для общения с ребенком информацию на всех видах носителей.

- Библиотека, обслуживающая детей — культурно-просветительский центр для детей, который распространяет в доступной форме знания по всем отраслям науки и техники, культуры и искусства; историко-краеведческие, экологические, правовые знания, тем самым расширяя и дополняя информацию, получаемую в семье, детских дошкольных учреждениях, школах.

- Библиотека, обслуживающая детей — центр детского чтения,

приобщения ребенка к чтению и грамотному пользованию информацией на всех видах ее носителей. Важнейшей задачей библиотеки является формирование информационной культуры и культуры чтения, воспитание творческого критического отношения к тексту, его усвоению и применению в жизни.

- Библиотека, обслуживающая детей, обеспечивает своим пользователям возможность пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям и национальным электронным ресурсам, электронным библиотекам, расширять сферу услуг в режимах локального и удаленного доступа.

- Библиотека, обслуживающая детей, действует как информационный навигатор, помогающий пользователям наиболее эффективно использовать информационные и коммуникационные технологии.

- Библиотека, обслуживающая детей, формирует и изучает интересы и потребности, наличие и степень использования фондов документов и соответствия их запросам данной категории пользователей.

- Библиотека, обслуживающая детей, стремится быть центром детства в зоне обслуживания: собирать, анализировать информацию о детском чтении, культурной среде детства, образовательной среде; выступать хранителем детской субкультуры. С этой целью библиотека сотрудничает со всеми государственными, коммерческими, некоммерческими, общественными организациями, занимающимися проблемами детства и защиты прав ребенка.

- Библиотека, обслуживающая детей, внедряет социальные технологии по привлечению детей к участию в жизни библиотеки, в рассмотрении и экспертизе решений, касающихся их прав и интересов.

- Библиотека, обслуживающая детей, может сотрудничать с зарубежными организациями, вступать в отечественные и зарубежные профессиональные объединения, региональные библиотечные общества, ассоциации, партнерства и др.

2.1 Особенности обслуживания пользователей со специальными потребностями

Библиотека, обслуживающая детей, стремится обеспечить равные права всем гражданам на доступ к культурным ценностям, в том числе различным категориям пользователей с особыми потребностями.

Закон о библиотечном деле упоминает, что слепые, слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации в специальных государственных библиотеках и других общедоступных библиотеках. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу физических недостатков, имеют право получать

документы из фондов общедоступных библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания.

В соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 10 ноября 2015 г. N 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов», организациями, предоставляющими услуги в сфере библиотечной деятельности, обеспечивается создание

□ *инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, следующих условий доступности библиотек:*

- возможность беспрепятственного входа в библиотеки и выхода из них;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в библиотеку, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью персонала библиотеки;
- возможность самостоятельного передвижения по библиотеке в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала, предоставляющего услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи на территории библиотеки;
- проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением кабинетов, а также оказания им помощи в уяснении последовательности действий и маршрута передвижения при получении услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформление в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги текстовой информации на электронных носителях, зрительной информации звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика и тифлопереводчика;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по

форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации¹;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию библиотек наравне с другими лицами;
- оснащение при строительстве и реконструкции зданий, в которых размещаются библиотеки, грузовым лифтом, используемым для перевозки инвалидов;
- оборудование в районе входа в здание зоны для отдыха инвалидов на колясках;
- обеспечение доступа инвалидов к иным помещениям: вестибюль, гардероб, санузлы, коридоры, буфет, читальные, выставочные (экспозиционные) залы и помещения, лифтовые холлы;
- доступность звуковой информации для посетителей, использующих слуховые аппараты, путем оборудования залов обслуживания посетителей библиотек индукционной системой.
- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении установленных регламентом (порядком) ее предоставления документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиокарты в регистратуре;
- размещение помещений, в которых предоставляются услуги, преимущественно на нижних этажах зданий;
- организация помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в виде отдельных кабинетов;
- предоставление инвалидам для получения государственной услуги в электронном виде возможности направить заявление через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru/> путем заполнения специальной интерактивной формы с обеспечением идентификации получателя, конфиденциальности и мониторинга хода предоставления услуги;
- обеспечение других условий доступности, предусмотренных административными регламентами по представлению государственных услуг.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г. N 38115);

Чтобы определить меры по поэтапному повышению уровня доступности библиотек и услуг для инвалидов, проводится их обследование и составляется паспорт доступности библиотеки для инвалидов.

Библиотекам, обслуживающим детей, также следует учитывать особые потребности и предоставлять, по возможности:

- *молодым родителям с маленькими, в т.ч. грудными детьми* — изолированное место для кормления, помещение со специальным столиком для пеленания и мытья ребёнка; оборудованную игровую комнату для игровой деятельности под наблюдением родителей либо специально подготовленного сотрудника на период, пока родители пользуются услугами библиотеки;
- *детям — пользователям библиотек, слабо владеющим русским языком* — в местах компактного проживания лиц, слабо владеющих русским языком, формировать фонд документов на национальных языках;
- *одаренным детям* — организовывать адресную психологическую поддержку одаренных детей, создавать условия для самореализации; обеспечивать информационно-методическое сопровождение образовательной работы с одаренными детьми.

3. Система библиотечного обслуживания детей в России

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» дети имеют право пользоваться публичными¹, специализированными детскими и школьными библиотеками.

В настоящее время в отрасли культуры сложилась следующая система библиотечного обслуживания детей, которая позволяет организовать систему библиотечного обслуживания детей на всех уровнях: от федерального до уровня сельского поселения:

Специализированные детские библиотеки и централизованные библиотечные системы детских библиотек, имеющие статус юридического лица:

- **государственная детская библиотека федерального уровня**
Федеральное государственное учреждение культуры «Российская государственная детская библиотека» формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное собрание отечественной и зарубежной литературы для детей; является исследовательским, научно-методическим и информационным центром по проблемам детского чтения и библиотечного обслуживания детей в Российской Федерации. Основные пользователи: дети и руководители детского чтения; детские библиотеки субъектов Российской Федерации; центральные библиотеки муниципальных детских систем; иные библиотеки, обслуживающие детей. Основные задачи: обеспечение российских библиотек, обслуживающих детей, научно-методической

помощью; проведение исследований в области детского чтения, информационных потребностей пользователей и библиотечного обслуживания детей; координация работы детских библиотек России; выработка новых форм библиотечного обслуживания детей; участие в формировании распределенного фонда государственных электронных библиотечных ресурсов и единой точки доступа к ним.

Российская государственная детская библиотека является юридическим лицом, действует в соответствии с Уставом, утвержденным учредителем — Правительством Российской Федерации.

□ **государственные детские библиотеки субъектов РФ**

Республиканские, краевые и областные детские и детско-юношеские библиотеки. Основные пользователи — дети, руководители чтения, детские и иные библиотеки, обслуживающие детей.

Все детские библиотеки субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным и региональными законами о библиотечном деле выполняют функции центральных библиотек:

- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания литературы для детей и подростков в пределах обслуживаемой территории;
- организация взаимодействия библиотечных ресурсов;
- оказание методической помощи всем библиотекам региона, обслуживающим детей, проведение научных исследований в области детского чтения.

Центральные детские библиотеки субъектов Российской Федерации должны позиционировать себя как подлинные научно-исследовательские центры по изучению детского чтения и детской литературы. Осуществлять мониторинг библиотечного обслуживания детей и распространения чтения среди детского населения. Координировать деятельность различных учреждений и организаций, занимающихся проблемами детского чтения. Служить информационной базой для органов власти с целью выработки оптимальной политики в отношении детства.

Основные задачи центральной детской (детско-юношеской) библиотеки субъекта Российской Федерации:

- поиск и апробация новых форм обслуживания пользователей;
- проведение крупных региональных акций по распространению книги и чтения;
- полноценное формирование фонда, включающего издания в различных форматах и на различных носителях информации, его регулярное обновление и предоставление;
- сохранение и развитие единой системы библиотечного обслуживания детского населения, научное и методическое сопровождение;
- проведение исследований в области детского чтения и информационных потребностей пользователей;

- внедрение новых информационных технологий в организацию справочно-библиографического и библиотечно-информационного обслуживания детей в регионе;

- участие в формировании распределенного фонда и предоставления доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам;

- укрепление и развитие корпоративных и межведомственных связей.

В целях модернизации и повышения эффективности и качества работы необходимо изменение менеджмента библиотек, их структурных подразделений. Должны быть созданы гибкие структуры, отвечающие современному и будущему развитию потребностей юных пользователей, юридических и физических лиц, связанных с решением проблем детства; налажены горизонтальные и вертикальные связи библиотеки как методического и научно-исследовательского центра со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами.

Для решения этой стратегической задачи необходима поддержка библиотек государственными структурами, увеличение и стабилизация финансирования деятельности центральных детских библиотек, упрочение их статуса, создание соответствующей нормативно-правовой документации. Каждая библиотека должна иметь стратегию своего развития и программы выполнения поставленных целей.

□ **муниципальные централизованные системы детских библиотек; специализированные детские библиотеки муниципального уровня**

Муниципальные детские библиотеки, муниципальные системы детских библиотек (МСДБ), муниципальные детско-юношеские библиотеки, объединения детских и школьных библиотек, имеющие статус юридического лица.

Основные задачи:

- организация библиотечного обслуживания детей в соответствии с их половозрастными и психологическими особенностями; создание среды развития личности ребенка, способствующей удовлетворению его образовательных потребностей; организация досуга и общения, а также библиотечное обслуживание руководителей чтения;

- формирование фонда литературы для детей и руководителей детского чтения, включающего документы в различных форматах и на различных носителях информации: книги, периодику, аудиовизуальные и электронные документы;

- сохранение и развитие на муниципальном уровне единой системы библиотечного обслуживания детского населения.

Муниципальные детские библиотеки обслуживают детское население территории, имеют возможности для предоставления всех библиотечных услуг, проведения различных мероприятий по пропаганде книги и чтения.

Развитие их должно идти по пути укрепления самостоятельности, информатизации всех процессов, включения в формирование распределенного фонда государственных электронных библиотечных ресурсов, в корпоративные и локальные городские межведомственные информационные системы, налаживания межсистемного и межведомственного обмена документами и информацией, координации и кооперации деятельности с публичными и школьными библиотеками города, другими учреждениями и организациями.

По отношению к сельским библиотекам-филиалам муниципальные детские библиотеки осуществляют методические функции по вопросам детского чтения и организации библиотечного обслуживания детей.

□ **Структурные подразделения центральных общедоступных библиотек субъектов РФ, обслуживающие детей.**

Структурные подразделения общедоступных библиотек и учреждений культурно-досугового типа, обслуживающие детей.

Структурные подразделения центральных общедоступных библиотек субъектов РФ в отсутствие центральной детской (детско-юношеской) библиотеки региона выполняют ее функции, в том числе:

- формируют, хранят и предоставляют пользователям наиболее полное собрание литературы для детей и подростков в пределах обслуживаемой территории;
- обеспечивают право на специализированное обслуживание детям всей территории региона
- организуют взаимное использование библиотечных ресурсов;
- оказывают методическую помощь всем библиотекам региона, обслуживающим детей, обеспечивают проведение научных исследований в области детского чтения.

□ **Структурные подразделения общедоступных библиотек муниципального уровня, обслуживающие детей**

В **ЦБС (МБС)** предусматриваются структурные подразделения с функциями центральных детских библиотек — научно-методические центры по детскому чтению и работе с детьми. В ЦБС (МБС) вводятся должности заместителей директоров по работе с детьми в целях руководства научно-методической, организационной и практической деятельностью библиотеки по приоритетному обслуживанию детей.

Эти подразделения размещаются в отдельных помещениях, в них создается специфическая среда для развития личности ребенка; для них обязательно наличие специально подготовленного персонала.

□ **Структурные подразделения специальных библиотек для слепых и слабовидящих, обслуживающие детей**

Требования, предъявляемые к библиотечному обслуживанию данной группы пользователей регламентированы в «Модельном стандарте

деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации», принятом РБА.

□ **Структурные подразделения учреждений культурно-досугового типа, обслуживающие детей.**

□ **Муниципальные общедоступные библиотеки и учреждения культурно-досугового типа.**

Дети имеют право пользоваться любыми муниципальными публичными библиотеками, в том числе библиотеками учреждений культурно-досугового типа.

4. Доступное размещение детских библиотек

В административных центрах субъектов Российской Федерации предусматривается наличие крупной республиканской, краевой, областной детской или детско-юношеской библиотеки, выполняющей функции центральной библиотеки по организации и координации деятельности библиотек региона, обслуживающих детей; организационно-методического, информационно-библиографического центра и центра исследований в области детского чтения и библиотечного обслуживания детей.

Нормативы открытия и размещения на **муниципальном** уровне детских библиотек определяются критериями территориальной доступности и количеством жителей-детей до 14 лет включительно, проживающих в муниципальном образовании. Детская библиотека, как муниципальная публичная, размещается с учетом ее максимально пространственной доступности — **по времени не более 15-20 минут, за которое ребенок может добраться до библиотеки.** Критерий количества жителей определен в документе РБА «Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований»¹.

В качестве базовой библиотечной единицы муниципального образования принимается библиотека не менее чем с одним освобожденным библиотечным работником и минимумом ресурсного обеспечения. Примерная схема размещения **детских библиотек** в соответствии с этим документом выглядит следующим образом:

| Административно-территориальный уровень | Норма обеспечения | Примечания |
|--|--|---|
| Муниципальный район с функцией административного | 1 Межпоселенческая центральная детская библиотека, выполняющая | Вариант: обслуживание детей и взрослых на базе структурного подразделения для детей |

¹ Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований : документ принят Конференцией РБА, XII Ежегод. сессия, 16 мая 2007, Брянск // Информ. бюл. РБА. 2008. № 47. С. 91-113.

| | | |
|--|---|---|
| центра, объединяющего сельские и городские поселения | функции центральной | межпоселенческой центральной библиотеки с обязательным наличием освобожденного заместителя директора по работе с детьми |
| Сельское поселение | 1 детская библиотека при наличии в районе обслуживания библиотеки сельского поселения 18% детей до 14 лет от общего количества жителей. | |
| Городское поселение | 1 детская библиотека при наличии в районе обслуживания библиотеки городского поселения не менее (20%) жителей до 14 лет. | При наличии в городском поселении нескольких детских библиотек одна из них может выполнять по отношению к ним функции опорной ¹ . |
| Городской округ | 1 детская библиотека при наличии не менее 4 тыс. жителей в возрасте до 14 лет на территории городского округа | Общее количество детских библиотек городского округа определяется из расчета — 1 библиотека на 4-7 тыс. жителей в возрасте до 14 лет. При наличии в городском округе нескольких детских библиотек одной из них может быть присвоен статус центральной детской библиотеки. |
| Городской округ при наличии районного деления | Не менее 1 детской библиотеки в каждом административном районе города | При наличии в административном районе города нескольких детских библиотек одной из них может присваиваться статус центральной детской библиотеки. |

Приведенные выше нормы имеют рекомендательный характер и могут быть использованы при рассмотрении вопросов организации библиотечного обслуживания на всех уровнях муниципальных образований с учетом местных условий и решения муниципальных органов управления.

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2007 года № 923-р «Изменения, которые вносятся в социальные нормативы и нормы, одобренные распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г № 1063-р» обеспечение детского населения библиотеками отвечает следующим нормативам:

В городах, являющихся центрами субъектов Российской Федерации (республики, края, области, автономной области и округа), создаются одна универсальная библиотека, одна детская библиотека и одна юношеская библиотека республиканского, краевого, областного, окружного подчинения как исследовательский, информационный, консультативный центр по

¹ В случае, если в городском округе одной из детских библиотек не присвоен статус центральной детской библиотеки.

вопросам организации библиотечного обслуживания населения субъекта Российской Федерации.

Для обслуживания детей организуются специализированные детские библиотеки:

- в городах с населением до 50 тыс. жителей — как минимум 1 детская библиотека;
- в городах с населением 50 тыс. жителей и более — 1 детская библиотека на 4-7 тыс. учащихся и дошкольников;
- в городах и городских округах, имеющих районное деление, детская библиотека должна быть в каждом административном районе;
- в населенных пунктах сельских поселений — 1 детская библиотека на каждую тысячу жителей;
- в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, регионах Дальневосточного федерального округа учитывается удаленность населенных пунктов сельских поселений от административного центра до 3 км и более 3 км.

В соответствии с «Методическими рекомендациями субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры», утвержденными Распоряжением Минкультуры РФ от 29.04.2016 № Р-547 рекомендуется создать:

На уровне субъекта Российской Федерации

- В Административном центре с населением от 200 тыс. чел. – 1 детскую библиотеку.
- В Административный центр с населением до 200 тыс. чел. – 1 Молодежную библиотеку с детским отделением.
- В субъектах Российской Федерации с населением менее 200 тыс. чел. детская библиотека в целях оптимизации затрат на содержание административно-управленческого персонала может быть создана как отдельное структурное подразделение юридического лица – Государственной библиотеки субъекта РФ, осуществляющая библиотечное обслуживание детей, оказывающая услуги в отдельно стоящих зданиях, которые учитываются в качестве самостоятельных сетевых единиц.

На уровне муниципальных образований

- В городском округе – 1 детскую библиотеку на 15 тыс. учащихся.
- В городском поселении – 1 детскую/молодежную библиотеку на 20 тыс. молодежи, в том числе детей.

На Административно-территориальном уровне обеспечения услуг

- В муниципальном районе – 1 детскую/молодежную библиотеку в Административном центре района.

- В сельском поселении:

Общедоступную библиотеку с детским отделением в административном центре поселения – 1

Филиал общедоступной библиотеки с детским отделением в населенных пунктах сельских поселений с числом жителей от 500 чел – 1

Доступность детской библиотеки для детей и остального населения обеспечивается ее удобным местоположением: в центре села, жилого квартала микрорайона, района города или в наиболее часто посещаемых культурных, торговых, деловых местных центрах — на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений.

Библиотека, обслуживающая детей, может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании, или в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания. В любом случае соблюдаются архитектурно-планировочные и строительные нормы, соответствующие функциональному назначению библиотечного учреждения. При размещении на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для пользователей и подъезд для производственных целей самой библиотеки. При размещении в одном здании с образовательным учреждением (школой, колледжем) библиотека должна иметь автономный вход-выход для свободного доступа посетителей. При размещении библиотеки в социокультурном комплексе должны предусматриваться специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей.

Самый распространенный в общедоступных библиотеках тип обслуживания – выделение на территории библиотеки пространства для обслуживания детей, оформленное и оборудованное с учетом возрастных особенностей пользователей. Детская зона должна иметь адекватный фонд, соответствующий потребностям детей набор услуг, ресурсов, технологий, форм информационной и массовой работы.

Современная детская библиотека может иметь различные формы обслуживания:

- внутри библиотеки — в специально выделенных пространствах, зонах (локальный доступ), подразделениях (в т.ч. на абонеентах, в читальных залах и др).

- вне библиотеки — через абонемент или имеющиеся формы доставки документов и информации: межбиблиотечный абонемент, внутрисистемный книгообмен, электронная доставка документов, Интернет (удаленный доступ);

- сервисной доставки документов и информации к месту жительства, учебы (внестационарное обслуживание).

Созданию привлекательного образа библиотеки, ее обозримости и доступности для местных жителей и приезжих граждан благоприятствует наличие таких элементов, как:

- свободные подходы к библиотеке, чистота прилегающей территории;
- видимое и легко узнаваемое название библиотеки и грамотная реклама;
- автомобильная стоянка или навес для велосипедов и мотоциклов;
- места для детских игр, малые архитектурные формы;
- сопутствующая торговля (книжный киоск, книжный магазин, кафетерий);
- система уличных указателей.

Ежедневный режим работы (в том числе, перерывы, выходные, санитарные дни) детской библиотеки устанавливается с учетом потребностей местных жителей и интенсивности ее посещения. Время работы библиотеки, расположенной в непосредственной близости к месту жительства граждан, может колебаться от 41 часа (по условиям организации труда в РФ) до 60 часов в неделю (по рекомендациям международных стандартов). Но оно не должно полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения. Время работы библиотечных пунктов (и передвижных форм обслуживания) может ограничиваться в зависимости от местных условий.

5. Библиотечные услуги библиотек, обслуживающих детей

В соответствии с «Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки», утвержденном Министерством культуры РФ в 2014 г.:

«Оказание услуг и выполнение работ (в рамках государственного и/или муниципального задания) общедоступной библиотекой должны базироваться на следующих принципах:

- работать в рамках действующего законодательства Российской Федерации и этических норм общества;
- соответствовать нормативным и техническим требованиям при предоставлении услуг и выполнении работ;
- учитывать предпочтения пользователей при предоставлении услуг и выполнении работ;
- учитывать специфику и возможности особых групп пользователей — детей и молодежи, людей с ограниченными возможностями здоровья».

Согласно ГОСТу Р 7.0-20-2014 СИБИД. «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» под Библиотечно-информационной услугой понимается «Конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдача документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.)».

Услуга — это результат библиотечной деятельности по выявлению, формированию и удовлетворению информационных и культурных потребностей пользователей библиотеки.

Объем и качество предоставляемых услуг зависит от вида библиотек, обслуживающих детей, степени их оснащенности ресурсами (фондами, материально-технической базой, персоналом).

Для всех библиотек основным положением является разделение услуг на безусловно бесплатные и платные.

К бесплатным услугам относятся в соответствии с законом Российской Федерации «О библиотечном деле» следующие услуги:

- получение во временное пользование документов из библиотечных фондов в читальных залах и на абонеентах в соответствии с правилами пользования библиотек;
- организация открытых просмотров литературы, тематических выставок в помещении библиотеки;
- организация массовых мероприятий в помещении библиотеки;
- получение информации о наличии в библиотеке конкретного документа, о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек по имеющимся каналам межбиблиотечного взаимодействия;
- получение информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, в том числе электронных, и других форм библиотечной информации;
- получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, включая Интернет;
- оказание консультативной и методической помощи библиотекам, обслуживающим детей, соответствующей территории.

К платным услугам относятся те услуги, которые требуют значительных материальных затрат и выполнение которых не обеспечено бюджетным финансированием. При оказании платных услуг библиотекой должны соблюдаться требования законодательства, в первую очередь, Гражданского кодекса Российской Федерации.

Библиотечные услуги федеральной и центральных региональных детских и детско-юношеских библиотек

Особенность предоставления библиотечных услуг определяется статусом этих библиотек и характером их бюджетного финансирования — из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации. Они могут быть оказаны опосредовано: через библиотеки, школы, другие учреждения, работающие с детьми; через организацию удаленного доступа к информационным ресурсам федеральной и региональных библиотек, межбиблиотечный абонемент и электронную доставку документов или их

копий. Объем и репертуар оказываемых услуг определяется в соответствии с основными функциями этих библиотек.

Таким образом, для федеральной, республиканских, краевых, областных библиотек основными библиотечными услугами являются:

- библиотечное обслуживание всех групп пользователей в стационаре и по МБА; организация электронной доставки документов и виртуальной справочной службы; предоставление пользователям наиболее полной информации о составе фонда региональной библиотеки через системы электронного доступа, списки новых поступлений, организации кольцевых выставок и других форм доведения до детского населения региона необходимой информации;

- оказание консультативной помощи детским библиотекам региона, осуществляемой как непосредственно в региональном центре при организации мероприятий по повышению квалификации, так и по запросам самих библиотек непосредственно: по телефону, электронной почте, во время выездов на места; путём создания и распространения методических рекомендаций в помощь детским библиотекарям, распространения передового опыта; анализа и обобщения тенденций развития библиотечного обслуживания детей.

Все эти услуги должны предоставляться детским, публичным и сельским библиотеками бесплатно и обеспечиваться необходимым и достаточным финансированием из бюджетов всех уровней.

Объем и номенклатура платных услуг федеральной, республиканской, краевой, областной детской и детско-юношеской библиотеки зависят от степени спроса, технической оснащенности библиотеки и возможностей её персонала.

С целью повышения качества услуг в центральных детских библиотеках субъектов Российской Федерации создаются гибкие структуры, отвечающие современному и перспективному развитию потребностей пользователей, юридических и физических лиц, связанных с решением проблем детства. Должны быть налажены горизонтальные и вертикальные связи библиотеки как методического и научно-исследовательского центра по проблемам детства и детского чтения.

Библиотечные услуги муниципальных детских библиотек

Главной задачей муниципальных детских библиотек является обслуживание пользователей-детей и руководителей детского чтения, поэтому основными услугами, предоставляемыми детской библиотекой, будут те, которые непосредственно связаны с этим процессом. Объем и перечень платных услуг, предоставляемых муниципальной детской библиотекой, также зависят от ее ресурсных возможностей и главное, степени спроса и финансовых возможностей детей и их родителей.

Спецификой работы детских библиотек, помимо всего прочего, является и то, что дети — самая экономически и социально незащищенная

часть населения. Детские библиотеки должны предоставлять им как можно больше бесплатных услуг, вводя платность услуг только для организаций и, частично, для взрослых пользователей.

6. Показатели деятельности библиотек, обслуживающих детей

Эффективность и качество услуг, предоставляемых библиотекой детям, определяется с помощью показателей деятельности. Показатели эффективности деятельности публичной библиотеки приводятся в соответствии с Методическим рекомендациям по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников.¹

Показатели эффективности должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать принципу обеспечения увязки оплаты труда с повышением качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);
- соответствовать принципу введения взаимоувязанной системы отраслевых показателей эффективности от федерального уровня до конкретных учреждения и работника;
- соответствовать целевым показателям деятельности учреждения, направленным на достижение показателей, определенных «дорожными картами», включая показатели, характеризующие проведение структурных и институциональных преобразований, а также показателям по соотношению средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту Российской Федерации;
- содержать показатели выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ); показатели качества оказания государственных услуг; показатели роста доходов от оказания платных услуг по сравнению с предыдущим периодом;
- отражать изменения объема деятельности, а также численность населения, воспользовавшегося услугами учреждения культуры (за год, полугодие, квартал, месяц);
- характеризовать расширение (обновление) номенклатуры предоставляемых населению услуг (за те же периоды);
- реализовывать принцип бюджетирования по результатам деятельности;
- реализовать принцип роста оплаты труда в соответствии с ростом эффективности труда работников;
- увязать систему отраслевых показателей эффективности от федерального уровня, регионального уровня до конкретных учреждения и

¹ Утверждены приказом Минкультуры России от 28 июня 2013 г. № 920.

работника;

- увязать оплату труда с повышением качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

Динамическими характеристиками показателей эффективности деятельности могут являться: степень фактического изменения показателя по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (в необходимых случаях по сравнению с предыдущим периодом либо по сравнению со среднемесячным, среднеквартальным показателем); степень фактического изменения показателя по сравнению с установленным планом на соответствующий период.

Показатели эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений утверждаются нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Общедоступные (публичные) библиотеки

- 1) количество зарегистрированных пользователей (единиц);
- 2) объем фонда библиотеки (тыс. экземпляров);
- 3) количество обращений в библиотеку в отчетный период (единиц);
- 4) количество новых поступлений в библиотечный фонд (всего), в т.ч. количество новых поступлений на электронных носителях (экземпляров);
- 5) количество изданий в библиотеке в расчете на 1 жителя (единиц);
- 6) количество отреставрированных документов (экземпляров);
- 7) количество справок, консультаций для пользователей (всего), в т.ч. количество справок, консультаций для пользователей в автоматизированном (виртуальном) режиме (единиц);
- 8) количество полнотекстовых оцифрованных документов, включённых в состав электронной библиотеки, (единиц);
- 9) количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой (единиц);
- 10) количество записей, переданных библиотекой в Сводной электронный каталог библиотек России (экземпляров);
- 11) количество посещений Интернет-сайта библиотеки (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки) (единиц).

Показатели эффективности деятельности, применимые ко всем видам государственных (муниципальных) учреждений, их руководителям и основным категориям работников:

- 1) выполнение учреждением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) (да/нет);

- 2) выполнение целевых показателей (индикаторов) эффективности работы учреждения (да/нет);
- 3) рост средней заработной платы работников учреждений в отчётном году (нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год (процентов);
- 4) достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту Российской Федерации (процентов);
- 5) уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления учреждением государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (процентов);
- 6) доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков, детей с ограничениями жизнедеятельности и т. п. (% от общего числа проводимых мероприятий) по сравнению с предыдущим годом (процентов);
- 7) количество изданных каталогов, научно-исследовательских трудов, альбомов, буклетов, путеводителей, краеведческой и иной литературы по профильной деятельности учреждения по сравнению с предыдущим годом (процентов);
- 8) наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии (да/нет);
- 9) количество культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, научных конференций и др.), проведенных силами учреждения (единиц);
- 10) количество посетителей культурно-массовых мероприятий (единиц);
- 11) количество информационно-образовательных (просветительских) программ учреждения (в том числе лекционное, справочно-информационное и консультативное обслуживание детей (единиц);
- 12) количество посетителей информационно-образовательных (просветительских) программ учреждения (единиц);
- 13) объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. рублей);
- 14) количество высококвалифицированных работников в учреждении (человек);
- 15) количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку (человек);
- 16) участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ (да/нет).
- 17) освоение и внедрение инновационных методов работы сотрудником (да/нет);
- 18) проведение самостоятельной творческой работы в зависимости от специфики учреждения (программы, встречи, проекты и др.) (да/нет);

19) повышение квалификации и (или) прохождение профессиональной подготовки в отчетном периоде (да/нет);

20) своевременное обновление и заполнение Интернет-сайта учреждения, сайта государственных и муниципальных учреждений и др. сайтов (да/нет);

21) работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, интернет-проекты и др.) (да/нет);

22) результативность участия в конкурсах, получение грантов (да/нет);

23) публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (да/нет);

24) участие в организации и проведении информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятиях (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встречах, проектов, научных конференций и др.), в т.ч. рассчитанных на обслуживание особых категорий пользователей (да/нет).

В качестве показателей деятельности библиотек, обслуживающих детей, необходимо также использовать показатели, предоставляемые в соответствии с требованиями формы федерального государственного статистического наблюдения Формой № 6 НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке».

Объемные показатели: число пользователей, количество выданных документов, количество посещений, коэффициент обновляемости фонда, количество массовых мероприятий по пропаганде книги и чтения.

Показатели эффективности (результативности) — средняя читаемость, средняя посещаемость, обращаемость фонда. По муниципальным детским библиотекам средние показатели по России составляют: читаемость — 20-22 экз. в год, посещаемость — 7-8 раз в год, обращаемость — 2 (по международным стандартам — 3-4).

Нормы нагрузки на библиотекаря определяются, исходя из объемных показателей. На 1 библиотекаря в среднем по России не более 650 чел., 13,5 тыс. выдач, 6-7 тыс. посещений в год. Охват детского населения библиотечным обслуживанием должен составлять не менее 35-40% в городе и 50-60% на селе от общего количества детского населения поселения.

Во многих регионах органы исполнительной власти требуют от библиотек сведения всех показателей деятельности к одному-двум показателям, что приводит к потере какого-либо важного направления деятельности. Тем не менее, в данном случае можно использовать один очень объемный показатель — запрос.

Согласно ГОСТу 7.0-99 (ИСО 5127-1-83) «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» под запросом пользователя понимается «требование пользователя на предоставление библиотечной услуги» (3.2.2.17). Иными словами, запрос —

всеобъемлющий показатель, который может быть основным при количественной и качественной оценке деятельности библиотеки.

Эффективность и качество услуг, предоставляемых библиотеками, обслуживающими детей, определяется с помощью показателей деятельности. Следующий ниже перечень показателей деятельности библиотек, обслуживающих детей, приведен дифференцировано: для центральных региональных детских и детско-юношеских библиотек, для межпоселенческих детских библиотек, для детских библиотек поселений и структурных подразделений, обслуживающих детей, других библиотек и библиотечных систем.

В каждой группе также приведены объемные показатели, которые используются для анализа и планирования их деятельности и предоставляются в вышестоящие органы.

6.1. Показатели деятельности центральных региональных детских и детско-юношеских библиотек

Показатели подразделены на группы, отражающие многообразие деятельности библиотеки.

Обслуживание читателей

Объемные показатели: число пользователей, количество выданных документов, количество посещений.

Эти показатели могут рассматриваться как показатели использования помещения библиотеки и быть основой для разработки рекомендаций по улучшению библиотечного обслуживания детей в регионе:

- количество пользователей по единой картотеке (электронной записи) (там, где ведется подобный учет);
- число удаленных пользователей библиотеки;
- число обращений к сайту библиотеки удаленных пользователей;
- количество посещений, в том числе массовых мероприятий;
- средняя посещаемость за год;
- количество выданных экземпляров документов;
- количество документов, выданных из электронной (цифровой) библиотеки;
- обращаемость фонда;
- средняя читаемость;
- коэффициент использования площади библиотеки пользователями (количество пользователей на единицу площади).

Формирование фонда документов

1. Количество поступлений документов в фонд библиотеки (названий и экз.):
 - количество новых поступлений по видам изданий книги, журналы, газеты, ноты, аудиовизуальные материалы, электронные издания;
 - количество поступивших документов прошлых лет издания — книги, журналы, газеты, ноты, аудиовизуальные материалы, электронные издания;

2. Исключение из фонда (экз.):
 - количество исключенных документов по причинам — ветхости, морально устаревших, утерянных, переданных в другие библиотеки и т. д.;
 - количество исключенных материалов по видам — книги, журналы, газеты, ноты, аудиовизуальные материалы, электронные издания.
 - Количество документов в фонде на 01.01.... г., в том числе по видам изданий в соответствии с требованиями формы 6-НК.
 - Количество игр, игрушек, других материалов в помощь развитию детей.

Массовая работа внутри библиотеки

Объемный показатель: общее количество массовых мероприятий, включая выставки и обзоры, а именно:

- количество массовых мероприятий в целом, учет по отдельным видам (конкурсы, конференции и т.д.);
- количество посещений массовых мероприятий;
- количество книжно-иллюстративных выставок;
- количество библиографических обзоров;
- выдача документов с выставок, на массовых мероприятиях.

Показатели деятельности на регион

Научно-методическая и научно-исследовательская работа

Объемные показатели: количество изданий, мероприятий по повышению квалификации, командировки, консультации.

Эти показатели являются плановыми. В отчете указывается реальное количество подготовленных и опубликованных материалов, включая рукописи, справки, проекты нормативных, программных документов и т. п.

Количество названий определяется исходя из штатных возможностей библиотеки, возможного количества сотрудников, имеющих соответствующую квалификацию, актуальности тематики, запросов со стороны детских библиотек региона. В соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами труда на работы, выполняемые в библиотеках»¹, для

¹ Утверждены Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 2477.

подготовки методического пособия, методических рекомендаций на один авторский лист полагается от 8670,0 до 15300,0 минут на один авторский лист; на разработку документов, регламентирующих деятельность библиотек, положений, инструкций, проектов управленческой и нормативной документации — от 7650,0 до 17340,0 минут на один авторский лист (к норме времени при составлении документов, регламентирующих деятельность республиканских, краевых и областных библиотек, применяется повышающий коэффициент 1,5).

Объем учитывается в печатных листах: 40 000 знаков или 20 печатных страниц, набранных на компьютере или пишущей машинке. Учету подлежат все материалы, в том числе, рукописи, изданные статьи, программы, отдельные издания.

Тираж и способ воспроизведения (печатным способом или электронное издание) определяется, исходя из реальных материально-технических и финансовых возможностей библиотек. Желательно, чтобы количество экземпляров печатных изданий соответствовало количеству библиотек, обслуживающих детей, в особенности детских и сельских, как основных потребителей методической продукции региональной библиотеки. Это основная часть тиража, которая, по возможности, распространяться по библиотекам региона.

Общее количество мероприятий по повышению квалификации включает в себя все формы и виды мероприятий, проведенных библиотекой за год: конференции, семинары, стажировки и т. п. с учетом количества слушателей, их статуса (заместители директора, библиотекари — сельские, школьные, детские и т. д.) по каждому виду мероприятия. Итоговое число указывается в общем количестве слушателей. Тематика форм и видов мероприятий по повышению квалификации (конференций, семинаров, стажировок и т. д.) указывается как в целом (общее количество), так и по каждому мероприятию.

Указывается **общее количество командировок**, в том числе количество по региону, по России, зарубежных командировок; количество рабочих дней, количество сотрудников, осуществивших выезды; общая сумма командировочных расходов.

Показатели **научно-исследовательской работы** совпадают с показателями научно-методической, однако нормы времени на составление программ, методик, инструкций даны на исследовательский коллектив. В планах и отчетах указываются темы исследований (количество названий), количество баз для их проведения, программы, методики. Опубликованные отчеты и статьи подпадают под название показателя «издательская деятельность»; выезды на места — «командировки»; обучение интервьюеров, помощь библиотекам в проведении исследования — «консультации».

Информационная работа

Объемные показатели: количество электронных баз данных, включая электронный каталог; количество записей по каждой электронной базе. Это:

- количество неодинаковых кодов пользователей, обратившихся через электронные информационные сети (IP-адреса);
- количество обращений на сервер библиотеки;
- наличие электронного каталога; количество записей в электронном каталоге; количество обращений к электронному каталогу;
- наличие других баз данных (перечислить), общее количество записей, количество обращений;
- количество запросов от библиотек региона и населения (справки);
- количество виртуальных посещений библиотеки;
- услуги по обучению в области информационных и коммуникационных технологий.

Акции библиотеки с привлечением детей региона

Объемные показатели: количество мероприятий в целом, учет по отдельным видам (конкурсы, конференции и т.д.).

Финансовые средства

1. Поступление финансовых средств (тыс. руб.), в том числе из бюджета.

2. Поступление внебюджетных средств, в том числе за платные услуги, по грантам, другое.

3. Использование финансовых средств. Всего (тыс. руб.). В том числе:

- на оплату труда;
- на комплектование библиотечного фонда в целом, включая подписку, приобретение электронных, АВ-материалов;
- на приобретение оборудования;
- на ремонт (капитальный, текущий);
- на выплату арендной платы;
- на услуги ЖКХ.

6.2. Показатели деятельности межпоселенческих детских библиотек

Межпоселенческая детская библиотека осуществляет функции центральной библиотеки для библиотек поселений, обслуживающих детей. Показатели ее деятельности отражают функции и задачи, которые она реализует: обслуживание всех групп пользователей на стационаре, по МБА и внутрисистемному книгообмену, комплектование библиотечного фонда в различных форматах и на различных носителях информации, предоставление доступа к информации, методическую поддержку библиотек поселений по вопросам организации библиотечного обслуживания детей.

Для определения эффективности и качества услуг, предоставляемых межпоселенческой детской библиотекой, могут быть использованы показатели деятельности центральных региональных детских и детско-юношеских библиотек, но в меньшем объеме в соответствии с числом библиотек, входящих в систему.

6.3. Показатели деятельности детских библиотек поселений, структурных подразделений (филиалов, отделов), обслуживающих детей, других библиотек и библиотечных систем

Главная задача этих библиотек — обслуживание пользователей, поэтому для определения эффективности и качества деятельности могут быть использованы показатели центральных региональных детских и детско-юношеских библиотек, связанные с этим процессом.

Объемные показатели: число пользователей, количество выданных документов, количество посещений, коэффициент обновляемости фонда, количество массовых мероприятий по пропаганде книги и чтения.

Показатели эффективности (результативности) — средняя читаемость, средняя посещаемость, обращаемость фонда. По муниципальным детским библиотекам средние показатели по России составляют: читаемость — 20-22 экз. в год, посещаемость — 7-8 раз в год, обращаемость — 2 (по международным стандартам — 3-4).

Нормы нагрузки на библиотекаря определяются, исходя из объемных показателей. На 1 библиотекаря в среднем по России не более 650 чел., 13,5 тыс. выдач, 6-7 тыс. посещений в год. Охват детского населения библиотечным обслуживанием должен составлять не менее 35-40% в городе и 50-60% на селе от общего количества детского населения поселения.

Во многих регионах органы исполнительной власти требуют от библиотек сведения всех показателей деятельности к одному-двум показателям, что затруднительно сделать, не потеряв какого-либо важного направления деятельности. Тем не менее, можно предложить один очень объемный показатель — запрос.

Согласно ГОСТу 7.0-99 (ИСО 5127-1-83) «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» под запросом пользователя понимается «требование пользователя на предоставление библиотечной услуги» (3.2.2.17). Иными словами, запрос — всеобъемлющий показатель, который может быть основным при количественной и качественной оценке деятельности библиотеки.

Важнейшими показателями качественной оценки деятельности библиотеки все же остаются проверенные многолетней практикой относительные показатели — % охвата населения (детей в нашем случае) библиотечным обслуживанием, средняя посещаемость, средняя читаемость, обращаемость фонда, книгообеспеченность на одного жителя-ребенка,

коэффициент обновляемости фонда. Именно они должны быть базовыми и при планировании деятельности, и при обсчете экономической составляющей работы детских библиотек, тем более что средние показатели легко вычислить как в целом по России и федеральным округам, так и по каждой конкретной библиотеке за 3-5 лет. В отличие от предлагаемых в последнее время громоздких и трудных формул, средние показатели легко вычисляются и служат ориентиром при анализе деятельности по предоставлению услуг и, шире, библиотечного обслуживания в целом.

7. Ресурсы детских библиотек и библиотек, обслуживающих детей

7.1. Фонды

1. Фонд документов детской библиотеки является универсальным. Детская библиотека обеспечивает доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодика, аудио-видеодокументы, электронные документы, документы на съемных носителях, базы данных, в том числе, базы данных Интернет). В нем должны быть представлены, наряду с документами, развивающие игры и игрушки.

2. Фонд документов детской библиотеки обязан отвечать критериям отбора наиболее качественной литературы и других документов для детей и, в то же время, отражать многообразие мнений, точек зрения, сложившихся в обществе. В фонде детской библиотеки не должно быть материалов, пропагандирующих вражду, насилие, жестокость, порнографию.

В 2012 году вступил в действие Федеральный закон¹, регламентирующий защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, нормы которого имеют отношение к деятельности библиотек, обслуживающих детей. В законе определены виды информации, запрещенной к распространению среди детей, трактуемых как «лиц, не достигших 18 лет», а также виды информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено. Закон содержит требование о необходимости для библиотек классификации и маркировке по возрастным категориям информационной продукции, изданной после 1 сентября 2012 года.

В целях информационной безопасности детей закон устанавливает для библиотек, обслуживающих детей, требование по соблюдению пространственной изоляции фондов детской литературы от литературы для взрослых.

В действующей редакции закона в спорных случаях предусмотрена процедура экспертизы информационной продукции с помощью аккредитованных экспертных организаций.

¹Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями).

3. Критерии отбора документов формулируются и фиксируются в нормативных документах каждой библиотеки. Эти критерии вырабатываются на основе данных рекомендательной библиографии, литературной критики, рекомендаций специалистов в области детского чтения и детской литературы с учетом мнения членов Совета по комплектованию каждой библиотеки. Главным критерием формирования фондов для детей является соответствие потребностям растущей личности, обеспечение ее интеллектуальных, духовных, образовательных и иных запросов.

4. Объем фонда муниципальной детской библиотеки должен соответствовать средней книгообеспеченности одного жителя: в городе — 5-7 экз., на селе — 7-9 экз. Фонды центральных региональных детских библиотек, выполняющих мемориальные функции, должны соответствовать критерию наибольшей полноты комплектования детской литературой. Центральная муниципальная детская библиотека должна располагать увеличенным объемом фонда: дополнительно из расчета от 0,5 до 2 экз. на одного жителя детского возраста.

5. Важнейшим показателем качества комплектования фондов и обслуживания пользователей является коэффициент обновляемости фондов. В фонд центральной региональной детской библиотеки должно поступать не менее 5% изданий детской литературы текущего года.

6. Фонд муниципальной детской библиотеки должен обновляться в течение 10 лет. Количество новых поступлений определяется либо в зависимости от количества жителей детского возраста из расчета 250 книг на 1 000 жителей, либо в зависимости от числа книговыдач за предыдущий период по формуле, предложенной сотрудниками Российской национальной библиотеки¹: в качестве «норматива» здесь выступает величина $0,038W$, где W — размер годовой книговыдачи. По этой же формуле оптимальное количество новых поступлений может вычисляться и для региональных детских библиотек.

Объем фонда периодических изданий определяется из расчета 10 изданий на 1 000 жителей; базовая обеспеченность региональной детской библиотеки периодикой — не менее 150 названий. Детская библиотека любой территории должна иметь возможность получать общероссийские журналы и газеты для детей, местную периодику. В условиях финансовых ограничений на комплектование книг наличие в фонде периодических изданий приобретает особое значение. В фондах детских библиотек должно быть не менее 50% художественной литературы.

7. Количество электронных изданий во многом зависит от степени компьютеризации библиотеки, но должно иметь тенденцию к постепенному возрастанию этого вида документов в общей структуре фонда.

¹ Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки : принят Конференцией РБА, XII Ежегод. сессия, 22 мая 2008 г., г. Ульяновск // Информ. бюл. РБА. 2008. № 48. С. 54.

8. Показатели для фонда звукозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей, в том числе снабженных субтитрами для детей с ослабленным слухом, должны быть не менее 10 единиц фонда документов на 1 000 жителей. Ежегодное пополнение — не менее 20 звукозаписей (20 единиц фонда документов) и 4 видеозаписей звукозаписей (4 единицы фонда документов) из расчета на 1 000 жителей

9. Детская библиотека стремится обеспечить достаточную полноту фонда справочных и библиографических изданий (не менее 10% к общему фонду). Должны быть представлены универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, пособия, программы в помощь обучению, образованию и развитию, информационные бюллетени новых поступлений, другие издания. Фонд справочных и библиографических изданий должен быть доступен любому пользователю в любое время, поэтому преимущественно должен использоваться в стенах библиотеки.

Ценность фонда детской библиотеки возрастает от наличия в нем краеведческих изданий, местных документов, документов на языках народов и этнических групп, проживающих на соответствующей территории, других уникальных коллекций.

Детская библиотека выполняет функции информационных центров «Детства» на соответствующей территории. Детская библиотека собирает, систематизирует и предоставляет всем заинтересованным пользователям сведения о детях и детской субкультуре как важнейшей части общей культуры общества.

Центральная региональная и межпоселенческая детские библиотеки имеют право на получение местного обязательного экземпляра, на основе которого формируется наиболее полный фонд детской литературы, изданной на соответствующей территории.

10. Детская библиотека использует все возможные источники информации о наличии документов на всех видах носителей: Интернет ресурсы, пресс-релизы, рекомендательные указатели и списки, периодическую печать, средства массовой информации и т. п.

11. При комплектовании фонда документов детская библиотека руководствуется имеющимся законодательством Российской Федерации и принятым в каждой библиотеке порядком комплектования, включая деятельность Совета по комплектованию, учет отказов пользователям и иные процедуры.

12. Для поддержания оптимального уровня формирования фондов детских библиотек на приобретение новых документов ежегодно должно выделяться не менее 10% от общего объема финансирования библиотек.

Обновление фонда детской библиотеки должно обеспечиваться посредством укрепления и развития сотрудничества с издателями и книгораспространителями, использования каналов межбиблиотечной связи (МБА, электронная доставка документов) и др.

13. Детские библиотеки являются источниками библиографической информации о собственном фонде и внешних библиотечных ресурсах. Центральная региональная детская библиотека — полноправный участник распределенного информационного ресурса в своем регионе, она является организатором корпоративной информационной системы документов по проблемам детства.

14. Сроки хранения каждого документа из фонда библиотеки зависят от востребованности его со стороны пользователей (для муниципальных библиотек), его устарелости и износа. В каждой библиотеке в соответствии с имеющимися нормативными документами и в зависимости от ее типа должны быть утверждены сроки хранения документов и причины их списания. Документы, изъятые по той или иной причине из состава фонда, но еще пригодные к использованию, рекомендуется предлагать другим библиотекам.

15. Центральные региональные детские библиотеки должны постоянно сохранять в традиционном виде или преобразованном в электронную форму экземпляры детской литературы и иных документов, предназначенных для детей, особенно местные издания.

16. Детская библиотека обязана обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурно-влажностного режима, пожарной сигнализации и др. Для обеспечения сохранности в процессе использования библиотечного фонда применяются превентивные средства защиты (копирование документов, перевод документов на новые носители и т. д.).

17. В фондах публичных библиотек должно быть не менее 30% литературы для детей¹; согласно «Руководству ИФЛА по работе публичных библиотек» в «минимальных по объему фондах материалы для детей, художественная и иная литература для взрослых должны быть представлены в равных пропорциях»².

7.2. Информатизация и электронные ресурсы

Информатизация детской библиотеки осуществляется с целью предоставления доступа к информации на качественно новом уровне, развития новых форм обслуживания, обеспечения возможности записи, сохранности и доступа к информации в электронной форме, работы в сетевом режиме и удаленном режиме.

Процесс информатизации детской библиотеки должен соответствовать потребностям современных детей в информации и способах ее получения, а

¹ «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки» (в ред. 2008 г.).

² Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек. 2-е полн. пересм. изд. / Междунар. федерация библ. ассоц. и учреждений, Рос. библ. ассоц. ; сост. К. Кунц, Б. Габбин; науч. ред. изд. на рус. яз. В.Р. Фирсов. — СПб. : Изд-во Рос. нац. б-ки, 2011. — с. 101.

также в обучении использованию компьютерных технологий и должен включать, в том числе:

1. Детская библиотека участвует в создании единых информационных сетей, взаимодействует с другими организациями для совместного осуществления программ и проектов информационного электронного обслуживания пользователей.

2. Детская библиотека увеличивает свой потенциал в процессе информационного обмена, путем участия в создании и использовании сетевых ресурсов, взаимодействия с национальными, научными и специальными библиотеками, другими учреждениями культуры, образования и воспитания, информационными центрами.

3. Основные мероприятия в рамках корпоративного взаимодействия предполагают формирование и размещение на сервере библиотеки электронных ресурсов и организацию информационного обслуживания пользователей, в том числе в режиме удаленного доступа (электронная доставка документов, виртуальная справочная служба, другие технологии).

В дополнение к имеющимся в библиотеке электронным ресурсам, на ее Web-сайте размещаются коллекции полезных Интернет-ссылок, списки Интернет-адресов, информационные навигаторы.

4. Электронный каталог (ЭК) на фонд библиотеки является основным информационным электронным ресурсом, который библиотека формирует самостоятельно либо на основе использования корпоративного ресурса, формируемого другой (другими) библиотекой (библиотеками).

5. Помимо ЭК, центральная детская библиотека может создавать разнообразные базы данных (БД) — библиографические, полнотекстовые, фактографические.

6. В обязательном порядке центральная детская библиотека собирает и создает краеведческую электронную информацию, включая тематические БД, отражающие направления развития местного сообщества, его историческое прошлое.

7. Библиотека реализует «цифровые» проекты, создает электронную библиотеку (электронную коллекцию), включающую оцифрованные издания книг, периодических изданий, диафильмов и предоставляемых пользователям, в том числе, через виртуальные (удаленные электронные) читальные залы.

8. В соответствии с принципами Манифеста ИФЛА об Интернете библиотека должна поддерживать условия действия авторского права, которые обеспечивают сохранность цифровых материалов, и содействовать тому, чтобы правообладатели осознавали свою обязанность гарантировать долговременную доступность on-line ресурсов.

9. Организационные и технические решения информатизации.

Информатизация детской библиотеки осуществляется с целью предоставления доступа к информации на качественно новом уровне, развития новых форм обслуживания, обеспечения возможности записи,

сохранности и доступа к информации в электронной форме, работы в сетевом режиме.

Процесс информатизации детской библиотеки осуществляется последовательно, включая:

- создание материально-технической базы, включая определение необходимого количества автоматизированных мест для работы сотрудников и пользователей; приобретение лицензионных программных продуктов, обеспечивающих информатизацию всех основных библиотечных процессов, формирование локальной вычислительной сети (ЛВС), подключение ЛВС к сети Интернет;

- модернизацию всех основных библиотечных процессов: комплектование и обработка фонда, справочно-библиографический аппарат, обслуживание читателей, управление библиотекой (библиотечной системой);

- последовательную реализацию заложенных компьютеризацией технологических возможностей, формирование и наращивание информационных электронных ресурсов, в том числе через участие в корпоративных проектах;

- внедрение удаленного доступа к информационным электронным ресурсам, создание Web-сайта библиотеки для размещения информации о ресурсах и услугах библиотеки, в том числе создание виртуальной справочной службы.

Информатизация библиотеки осуществляется на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС), основными критериями надежности которой являются авторитетность, опыт использования в регионе или в конкретной местности, эксплуатационная поддержка со стороны производителя, комплексность предлагаемых решений (компьютеризация всех основных библиотечных процессов).

Запуск системы включает приобретение и монтаж оборудования, сетей, приобретение лицензионного программного обеспечения, организацию структурного подразделения с выделением штатных единиц, обучение персонала, систему сопровождения (информационного и технического).

Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой должен зависеть не только от финансовых возможностей библиотеки, но и от стоящих перед библиотекой задач в области информатизации, от востребованности электронных ресурсов пользователями.

Организация электронных читальных залов в библиотеке предусматривает приобретение персональных компьютеров, сервера, коммутационного оборудования, объединения их в ЛВС, приобретения лицензионного программного обеспечения для учета и контроля работы пользователей за компьютером.

Центральная детская (региональная или межпоселенческая) библиотека автоматизируется для предоставления пользователям документов и информации, ведения сводных каталогов в рамках корпоративного взаимодействия библиотек, расширения пользовательских мест для информационного обслуживания.

Программные продукты включают: операционные системы, приложения (все офисные приложения и пакеты программного обеспечения специального назначения (графические, энциклопедии, игры и др.), серверные продукты (серверные операционные системы и приложения, а также лицензии клиентского доступа к ним).

При установке компьютера на конкретное рабочее место определяется операционная система, обеспечивающая его работу, в зависимости от следующих составляющих: тип компьютера (процессор, объем оперативной памяти, объем дискового пространства и т. д.), характер производственных задач, которые он должен помогать решать, определенные технические требования прикладных программ (например, для обработки изображений или для работы с текстовыми документами).

Подключение к сети Интернет может осуществляться на основе использования технологий, предоставляемых операторами сотовой связи: GPRS; по проводной телефонной линии; оптоволоконной связи; спутниковой связи; 3G; 4G (LTE), и др.

Создаваемая технологическая среда должна обеспечивать обучение сотрудников и пользователей новым технологиям, формирование библиотекой собственных электронных ресурсов, свободный доступ к ним и к ресурсам Интернет.

Все поставляемое программное обеспечение должно сопровождаться лицензиями на его использование. Неправильное использование программного обеспечения означает нарушение лицензионных правил, что равнозначно использованию нелицензионного продукта.

Оборудование и программное сопровождение информационных систем в библиотеках должны обновляться не реже одного раза в пять лет в соответствии с требованиями информационных и телекоммуникационных технологий.

7.3. Материально-техническая база

Здания и помещения библиотек

- Детская библиотека может размещаться в отдельном здании, в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, в приспособленном помещении жилого или общественного здания с отдельным входом при соблюдении архитектурно-планировочных, строительных норм, соответствующих назначению библиотеки. Здания и помещения могут находиться в оперативном управлении или арендованы. Земельные участки, на которых они располагаются, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.

- По размерам и состоянию помещения библиотеки должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил, правил

противопожарной безопасности, нормативам СанПиН51, нормам охраны труда и техники безопасности. Нормы размера площадей устанавливаются с учетом различных групп помещений на основе СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения (М.: Госстрой России, 2003), действующего взамен Инструкции по проектированию библиотек СН 548-82 (М., 1983).

- Помещения детских библиотек предназначаются для размещения библиотечных ресурсов, персонала, обслуживания и передвижения пользователей. Количество необходимых помещений, размеры площадей должны быть обусловлены их функциональным назначением в библиотеке и масштабами ее деятельности.

- В соответствии с Модельным стандартом деятельности публичный библиотек (2008 г.) рекомендуются следующие размеры площадей²:

- площади для размещения абонемента с открытым доступом к фонду и кафедрами выдачи — не менее 100 кв. м. (при соответствующей вместимости полок); с закрытым доступом к фонду — 5,5 кв.м. на 1 000 томов; с ограниченным доступом к фонду — 7 кв.м. на 1 000 томов;

- площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду — из расчета 10 кв.м. на 1 000 томов;

- число посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 2,5 кв.м. на 1 место;

- не допускается размещение мест пользователей ПЭВМ во всех образовательных и культурно-развлекательных учреждениях для детей и подростков в цокольных и подвальных помещениях. Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электроннолучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6 кв.м, в помещениях культурно-развлекательных учреждений и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) — 4,5 кв. м;⁶

- площадь для пользователей в зоне справочной службы может составлять 10 кв.м. на 1 000 томов, в крупных библиотеках 2,5 кв.м. на 1 человека;

- площади для индивидуального использования аудио-видеодокументов должны быть увеличены на 2,5 кв. м;

- для размещения выставок площадь абонементов и читальных залов требует увеличения на 10%, также может быть выделено отдельное помещение и использованы вестибюли, коридоры и т. д.;

- для проведения культурно-массовых мероприятий необходимо выделение отдельного помещения. Для детских мероприятий — размером 1,5 кв.м. на 1 место. В детской библиотеке необходимо оборудовать комнату сказок, помещение для просмотра видеодокументов, Интернет-класса;

¹ Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» : утв. Постановлением Гл. гос. санитар. врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

² Там же.

- помещение, предназначенное для творческой деятельности детей, требует увеличения до 3 кв.м. на 1 место;

- помещения библиотек, обслуживающих инвалидов, как правило, требуют увеличения для обеспечения свободного передвижения пользователей и доступа к фондам, пунктам обслуживания, рекреационным зонам. Библиотека должна быть приспособлена и оборудована соответствующим образом: иметь пандусы при входе и выходе, при уровневых переходах, специальные держатели, ограждения, лифты, специальные кресла для работы и т. д.;

- количество служебных помещений зависит от числа штата сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20% площади читательской зоны.

- Примерные нормативы для служебных помещений определяются из расчета: площадь 1 рабочего места для персонала, занятого процессами комплектования и обработки фондов — не менее 9-12 кв.м.; для сотрудников научно-методического отдела — не менее 9 кв.м. на 1 человека; для административного персонала — 5-6 кв.м.; для директора (заместителя) — от 15 до 40 кв.м.

- Планировка и размещение подразделений и служб должны обеспечивать удобство пользования библиотекой и работы в ней. Для организации обслуживания пользователей библиотека использует принцип гибкой планировки помещений, позволяющей варьировать соотношение помещений и площадей с учетом изменения потребностей и библиотечных технологий.

- Всеобщим стандартом обслуживания в детской библиотеке является максимальная доступность для пользователей фонда документов, которая достигается организацией всего библиотечного пространства и внедрением современных технологий.

Оборудование, технические средства

Для обеспечения надлежащего качества предоставляемых услуг, размещения фондов и организации производственных процессов детская библиотека должна быть оборудована предметами библиотечной мебели, отвечающими современным требованиям и учитывающими особенности пользователей детского возраста, (кафедры выдачи, стеллажи, витрины, столы, стулья, в том числе компьютерные и т. д.) и техническими средствами. С этой целью ежегодно на эти цели должно выделяться не менее 8-10% средств от балансовой стоимости уже имеющегося оборудования и техники.

**Материально-техническое
региональных детских библиотек**

обеспечение

центральных

Должно отвечать требованиям, предъявляемым обществом к крупным библиотекам, наиболее полно обеспечивающим потребности детей и всех лиц, связанных с библиотечным обслуживанием детей.

Количество компьютеров определяется из расчета потребностей каждого отдела библиотеки, целей информатизации библиотечно-информационного процесса, обеспечения деятельности библиотеки в целом и по направлениям, создания локальных сетей, обеспечения выхода в Интернет и т. д.

Центральные региональные детские библиотеки должны быть оснащены копировально-множительной техникой.

Для лучшего использования фонда, проведения различных массовых мероприятий библиотеки должны быть оснащены современной аудио-видеотехникой с функциями записи и воспроизводства CD, DVD дисков; телевизорами, музыкальными центрами и т. д.

Библиотека должна иметь не менее трех номеров телефонной связи. Желательно иметь выделенную линию подключения к Интернету, при ее отсутствии — достаточное количество модемов.

Для обеспечения связи с другими библиотеками, доставки литературы, проведения выездных мероприятий региональная детская библиотека должна иметь транспорт или возможность своевременного заказа транспортных средств для библиотечных нужд.

Материально-техническое обеспечение детских библиотек поселений, структурных подразделений (филиалов, отделов), обслуживающих детей, других библиотек и библиотечных систем.

Должно отвечать современным потребностям детей в обеспечении их информацией и в обучении использованию компьютерных технологий; наличию фондов аудио- и видеоматериалов, соответствующей техники для их использования.

Примерные минимальные нормативы оснащения

| Наименование | Количество | Примечания |
|--|------------|--|
| Компьютеры (в комплекте) и периферийные устройства (монитор, клавиатура, мышь, модем, сканер и т.д.) | Не менее 2 | 1 компьютер для детей-пользователей из расчета 1 ед. на 500 жителей-детей в целях: <ul style="list-style-type: none"> • осуществления доступа к информации областных детских библиотек, других библиотек; • возможности пользования электронным каталогом и другими базами данных; • обучения информационной и компьютерной грамотности; • осмысленного развивающего досуга. 1 компьютер для библиотекарей в целях: <ul style="list-style-type: none"> • ведения электронного каталога и других электронных баз данных; • подключения электронной почты; |

| | | |
|---|---------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • выхода в Интернет; • профессионального общения с библиотекарями страны; • ознакомления с опытом работы коллег. |
| Программное обеспечение (лицензионное) | По выбору библиотек | |
| Принтер (струйный или лазерный) | 1 | Для распечатки необходимых пользователю и библиотекарю материалов, осуществления минимальной издательской деятельности |
| Сканер | 1 | |
| Копир или ксерокс | 1 | |
| Музыкальный центр | 1 | Для проведения массовых мероприятий на современном уровне |
| Телевизор | 1 | Для проведения массовых мероприятий на современном уровне |
| Видеомагнитофон или пишущий привод DVD-R/RW | 1 | Для проведения массовых мероприятий на современном уровне |
| Телефон | Минимум 1 номер | |

Персонал детских библиотек

Нормативная потребность в штатных библиотечных работниках определяется в зависимости от основных показателей и объема деятельности библиотеки.

В центральных региональных детских библиотеках в соответствии с их уставами персонал должен обеспечивать реализацию их основных отличительных функций (мемориальную, перераспределения фондов, научно-методическую и пр.) и диапазон услуг, предлагаемых физическим и юридическим лицам — основным категориям пользователей.

В муниципальных библиотеках нормативы обеспечения кадрами зависят от основных показателей обслуживания пользователей — количества детского населения в зоне обслуживания, количества пользователей, количества посещений, количества книговыдач.

На директора центральной (региональной, муниципальной) библиотеки, его заместителей и других специалистов, не занятых непосредственно в обслуживании читателей, нормативы нагрузки по числу пользователей, посещений и количеству населения не распространяются.

В штатном расписании центральной детской библиотеки могут быть предусмотрены штатные единицы, обеспечивающие психологическое консультирование пользователей, создание информационных продуктов и услуг (оператора, инженера, программиста, дополнительная ставка библиографа и т. п.), технический персонал. В библиотеках, имеющих транспорт, может быть предусмотрена штатная единица водителя соответствующей категории.

При необходимости непрофильные функции, не связанные непосредственно с организацией информационно-библиотечного обслуживания пользователей, могут быть делегированы внешним контрагентам и переведены на аутсорсинг, а часть персонала из числа неосновного выведена за штат.

Штатный персонал детской библиотеки должен быть укомплектован дипломированными специалистами в области библиотечного дела, библиографии, педагогики, психологии, информационных технологий. Специалисты, работающие с детьми должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками в области библиотечного дела, психологии, педагогики, детской литературы и детского чтения.

Администрация библиотеки и ее учредитель обеспечивают реализацию программы непрерывного образования персонала. Каждый сотрудник не реже, чем раз в пять лет должен проходить повышение квалификации. Необходимо также предусмотреть систематическое обучение работников информационным технологиям. Полезно предусматривать возможности командировок специалистам библиотеки для обмена опытом, участия в общероссийских, зарубежных, межрегиональных библиотечных и иных мероприятиях. Финансовые средства, выделяемые для целей обучения персонала, должны составлять не менее 0,5% от статей бюджета, выделяемых на персонал, исключая заработную плату.

Аттестация работников детской библиотеки проводится в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Финансовые средства

Финансирование библиотек, обслуживающих детей, осуществляется учредителем в соответствии с типом учреждения, которое может быть автономным, бюджетным или казенным.

- Финансирование детских библиотек осуществляется за счет федеральных средств (Российская государственная детская библиотека), средств субъектов Российской Федерации (центральные региональные детские библиотеки) и муниципальных бюджетов (муниципальные детские библиотеки) в соответствии с целями и задачами данных учреждений, а также за счет целевых средств, грантов, привлеченных финансов от спонсоров, доходов от разрешенной законодательством предпринимательской деятельности.

- Обязательные бесплатные, гарантированные законом «О библиотечном деле» услуги, оказываемые библиотеками физическим и юридическим лицам в соответствии их уставами или положениями, должны финансироваться учредителем в объеме, необходимом для осуществления поставленных задач.

- Бюджетные средства библиотек могут быть направлены на следующие цели:

- содержание персонала библиотеки (оплата труда с начислениями, выплата надбавок, премий, ежегодные расходы на повышение квалификации

кадров);

- комплектование (приобретение новых книг, периодических изданий, аудио-видеоматериалов, документов на других носителях информации);

- обеспечение средствами сохранности и безопасности фондов;

- внедрение информационных технологий, автоматизацию библиотеки (приобретение, замена, ремонт и обновление компьютерного и иного технического оборудования, расходы на программное обеспечение и др.);

- информационно-библиографическую деятельность (создание и ведение каталогов, баз данных, в том числе на электронных носителях), обработку документов;

- осуществление научно-методической деятельности (проведение исследований, издания библиотеки, командировки, консультации, организация мероприятий по повышению квалификации библиотекарей, работающих с детьми);

- организацию библиотечного пространства (приобретение мебели, материалов, предметов дизайна и т.п.), оборудование помещений в т.ч. для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- проведение массовых мероприятий, организацию выставок;

- содержание здания (аренда, коммунальные платежи, текущий и капитальный ремонт, техническое обслуживание зданий и прилегающих территорий).

Сумма затрат на эти цели должна составлять примерный годовой бюджет библиотеки, отраженный в смете доходов и расходов учреждения.

Библиотеки, осуществляющие дополнительные функции или виды деятельности по согласованию с учредителем или по его заказу, обеспечиваются соответствующими дополнительными материальными ресурсами, в том числе на основе муниципального и государственного заказа.

Детские библиотеки — субъекты гражданских правоотношений — обладают правом собственности на производимую ими интеллектуальную продукцию и на взимание с пользователей платы за оказываемые дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.

8. Законодательные и нормативные акты и документы, использованные при разработке Руководства

При подготовке «Руководства для детских библиотек России» использованы:

Законодательные и нормативные акты Российской Федерации

Конституция Российской Федерации : принята 12 дек. 1993 г

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3 и 4: по состоянию на 10 февр. 2008 г.

Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы : Утверждена Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761

Конвенция о правах ребенка (ратифицирована Верхов. Советом СССР 13 июня 1990 г. Вступила в силу для Рос. Федерации 15 сент. 1990 г.).

Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ.

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 № 103-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 21.12.2004 № 170-ФЗ).

Федеральный закон «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (с изм. от 13 янв. 1996 г.)

Приказ Министерства культуры РФ от 10 ноября 2015 г. № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки : утв. Министром культуры Российской Федерации 30.10.2014 г.

Социальные нормы и нормативы по обеспеченности населения учреждениями культуры и искусства : распоряжение Правительства Рос. Федерации от 13 июля 2007 г. № 923-р.

Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках, утверждены Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 2477.

Методические рекомендации субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры : утвержденными Распоряжением Министерства культуры РФ от 29.04.2016 № Р-547

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» : утв. Постановлением Гл. гос. санитар. врачом Рос. Федерации 30 мая 2003 г., № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Общественно-профессиональные документы и документы неправительственных организаций

Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014-2020 гг. : принята Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIX Ежегодная сессия, 22 мая 2014 года, г. Рязань / Министерство культуры Российской Федерации, Российская библиотечная ассоциация, Российская государственная детская библиотека. — М.: РГДБ, НФ «Пушкинская библиотека», 2014. — 32 с.

Руководство для детских библиотек России: принято Конференцией Российской библиотечной ассоциацией; XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 года, г. Вологда / Российская библиотечная ассоциация. — СПб. : Рос. нац. б-ка, 2010. — 52 с.

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки : [новая ред.] / Рос. библ. ассоц. ; [подгот. под рук. Л.В. Куликовой]. — СПб. : Рос. нац. б-ка, 2008. — 26 с.

Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации : принят Конференцией Рос. библ. ассоц., XV Ежегод. сессия, 20 мая 2010 г., г. Томск / Рос. библ. ассоц. — СПб. : Рос. нац. б-ка, 2010. — 24 с.

Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках, 1994 // Информ. бюл. РБА. — 1995. — № 2. — С. 85-89.

Манифест Российской библиотечной ассоциации о публичной библиотеке, 2003 // Информ. бюл. РБА. — 2003. -№ 27. — С. 41-42.

Манифест ИФЛА об Интернете / пер. с англ. О.Н. Мязотс // Информ. бюл. РБА. — 2002. — № 23. — С. 37-38.

Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по Манифесту ИФЛА об Интернете = IFLA/UNESCO Internet Manifesto Guidelines / Междунар. федерация библиотеч. ассоц. и учреждений, Рос. библиотеч. ассоц. — СПб. : Рос. нац. б-ка, 2007. — 72 с.

Манифест ИФЛА о поликультурной библиотеке [Электронный ресурс] // Library services to multicultural populations section : [web-site] / IFLA. — [2008]. — Режим доступа: http://www.ifla.org/files/assets/library-services-to-multicultural-populations/publications/multicultural_library_manifesto-ru.pdf (18.04.16)

Мультикультурные сообщества : Руководство по библиотечному обслуживанию. = Multicultural Communities : Guidelines for Library Services. 3rd edition, 2009 / Междунар. федерация библиотеч. ассоц. и учреждений; Рос. библиотеч. ассоц.; [пер. с англ. яз. И.В. Чаднова ; ред. Т.Н. Батаева]. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2010. — 58 с.

Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек, 2002 / Междунар. федерация библиотеч. ассоц. и учреждений, Секция публ. б-к, Рос. библиотеч. ассоц. ; предисл. В.Р. Фирсова. — СПб. : Изд-во Рос. нац. б-ки, 2002. — 112 с.

Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек. 2-е полн. пересм. изд. / Междунар. федерация библиотеч. ассоц. и учреждений, Рос. библиотеч. ассоц. ; сост. К. Кунц, Б. Габбин; науч. ред. изд. на рус. яз. В.Р. Фирсов. — СПб. : Изд-во Рос. нац. б-ки, 2011. — 184 с.

Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ (края, области) / Рос. библиотеч. ассоц. // Информ. бюл. РБА. — 2003. — № 27. — С. 42-52.

Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем) / Рос. библиотеч. ассоц. // Информ. бюл. РБА. — 2005. -№ 34. — С. 48-55.

Руководство для детских библиотек [Электронный ресурс] / пер. с англ. О. Мязотс и Т. Усковой // Libraries for children and young adults section : [web-

site] / IFLA. — [2005]. — Режим доступа:
<http://www.ifla.org/files/assets/libraries-for-children-and-young-adults/publications/guidelines-for-childrens-libraries-services-ru.pdf> (19.04.16).

Руководство по библиотечному обслуживанию детей до трех лет [Электронный ресурс] / пер. с англ. О. Андреевой // Libraries for children and young adults section : [web-site] / IFLA. — [2007]. — Режим доступа: <http://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/professional-report/101.pdf> (19.04.16).

Мультикультурные сообщества : Руководство по библиотечному обслуживанию. = Multicultural Communities : Guidelines for Library Services. 3rd edition, 2009 / Междунар. федерация библиотечных ассоциаций и учреждений; Рос. библиотечная ассоциация; [пер. с англ. яз. И.В. Чаднова; ред. Т.Н. Батаева]. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2010. — 58 с.

Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований : документ принят Конференцией РБА, XII Ежегод. сессия, 16 мая 2007, Брянск // Информ. бюл. РБА. — 2008. — № 47. — С. 91-113.